

Élaborer et piloter un plan de formation stratégique dans une administration publique

Lien : https://afrique-formation.com/formation/elaborer-et-piloter-un-plan-de-formation-strategique-dans-une-administration-publique

DURÉE
8 jours (56h)

RÉFÉRENCE
APC159

CATÉGORIE
Capital Humain, Leadership et Management Public

Afrique Formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre les enjeux stratégiques de la formation dans les administrations publiques
- Réaliser un diagnostic des compétences et identifier les besoins prioritaires
- Concevoir un plan de formation aligné sur les objectifs stratégiques de l'organisation
- Élaborer des parcours de développement des compétences adaptés aux métiers publics
- Déployer des dispositifs pédagogiques innovants et performants
- Planifier, budgétiser et piloter efficacement les actions de formation
- Évaluer l'efficacité des formations et mesurer leur impact sur la performance
- Exploiter les outils numériques pour optimiser la gestion de la formation
- Renforcer la gouvernance et la qualité des dispositifs de développement des compétences
- Accompagner les transformations organisationnelles par le développement du capital humain
- Développer une culture d'apprentissage continu et d'amélioration des performances
- Élaborer et mettre en œuvre un plan de formation stratégique complet au sein d'une administration publique

POUR QUI ?

- Directeurs des ressources humaines (DRH)
- Responsables Formation et Développement des compétences
- Responsables de la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC)
- Responsables de la modernisation de l'administration
- Secrétaires généraux des administrations publiques
- Directeurs généraux et cadres supérieurs
- Responsables administratifs et financiers
- Responsables de la qualité et de la performance
- Chefs de projets RH et transformation organisationnelle
- Responsables d'instituts et d'écoles de formation de l'administration publique
- Toute personne impliquée dans la conception, la mise en œuvre, le pilotage ou l'évaluation des politiques de formation et de développement des compétences dans le secteur public

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Enjeux stratégiques de la formation dans le secteur public

- Rôle de la formation dans la modernisation de l'administration
- Alignement avec les orientations stratégiques et les politiques publiques
- Développement des compétences au service de la performance publique

2 / Diagnostic des compétences et analyse des besoins

- Cartographie des métiers et des compétences
- Analyse des écarts de compétences (Gap Analysis)
- Identification et priorisation des besoins de formation

3 / Élaboration de la stratégie de formation

- Définition de la vision et des objectifs stratégiques
- Construction des axes prioritaires de développement des compétences
- Alignement avec les projets de transformation et les plans RH

4 / Conception du plan de formation

- Élaboration du plan annuel et pluriannuel de formation
- Priorisation des actions selon les besoins et les ressources
- Construction des parcours de développement professionnel

Afrique Formation

5 / Ingénierie pédagogique et dispositifs d'apprentissage

- Choix des modalités pédagogiques (présentiel, e-learning, blended learning)
- Conception des programmes et des référentiels de formation
- Développement de l'apprentissage collaboratif et du mentorat

6 / Gestion budgétaire et financement du plan de formation

- Élaboration et suivi du budget de formation
- Optimisation des ressources financières
- Mobilisation des partenaires et des financements disponibles

7 / Pilotage opérationnel des actions de formation

- Planification et coordination des sessions
- Gestion des prestataires et des organismes de formation
- Suivi administratif, logistique et documentaire

8 / Évaluation des formations et mesure des impacts

- Évaluation de la satisfaction, des acquis et du transfert des compétences
- Mesure de l'impact sur la performance individuelle et organisationnelle
- Mise en place d'indicateurs clés de performance (KPI)

9 / Digitalisation de la gestion de la formation

- Utilisation des plateformes LMS et des SIRH
- Automatisation des processus de gestion de la formation
- Tableaux de bord, reporting et analyse des données

10 / Gouvernance, qualité et amélioration continue

- Organisation de la gouvernance de la formation
- Assurance qualité et conformité des dispositifs

Afrique Formation

- Amélioration continue des politiques de développement des compétences

11 / Conduite du changement et gestion des talents

- Accompagnement des transformations organisationnelles
- Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC)
- Fidélisation, développement des talents et plans de succession

12 / Cas pratiques et projet de bout en bout

- Élaboration d'un plan de formation stratégique pour une administration publique
- Construction d'un tableau de bord de pilotage et d'évaluation
- Présentation d'une feuille de route opérationnelle de développement des compétences

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

23 Nov. au 02 Déc. 2026	Présentiel - Casablanca
04 au 13 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
01 au 10 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
26 Avr. au 05 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
21 au 30 Juin 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Afrique Formation

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Document généré le 18/11/2026 — Réf : APC159
Afrique Formation — Tous droits réservés

Afrique Formation