AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Négocier et gérer les conflits institutionnels dans le secteur public

Lien : https://afrique-formation.com/formation/negocier-et-gerer-les-conflits-institutionnels-dans-le-secteur-public

DURÉE
5 jours (35h)

RÉFÉRENCE
APC173

CATÉGORIE
Capital Humain, Leadership et Management Public

Afrique Formation

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✔ Comprendre les mécanismes de négociation et de gestion des conflits dans le secteur public
- ✔ Identifier les causes, les enjeux et les acteurs des conflits institutionnels
- ✔ Développer des stratégies de négociation adaptées aux contextes administratifs
- ✔ Renforcer les compétences en communication, écoute active et intelligence émotionnelle
- ✔ Maîtriser les techniques de médiation et de résolution amiable des différends
- ✔ Prévenir les conflits par une gouvernance collaborative et une coordination efficace
- ✔ Gérer les situations de crise et les négociations complexes entre institutions
- ✔ Construire des accords durables et assurer leur mise en œuvre
- ✔ Développer des outils de suivi, d'évaluation et d'amélioration des mécanismes de coopération
- ✔ Renforcer la qualité du dialogue institutionnel et la performance des organisations publiques
- ✔ Favoriser une culture de concertation, de confiance et de responsabilité partagée
- ✔ Élaborer un plan opérationnel de négociation et de gestion des conflits institutionnels

Afrique Formation

👥 POUR QUI ?

- ✔ Cadres supérieurs des administrations publiques
- ✔ Directeurs généraux et secrétaires généraux
- ✔ Responsables des affaires administratives et juridiques
- ✔ Responsables des ressources humaines
- ✔ Préfets, gouverneurs et autorités territoriales
- ✔ Élus locaux et responsables des collectivités territoriales
- ✔ Chefs de projets et responsables de programmes publics
- ✔ Médiateurs institutionnels
- ✔ Juristes et conseillers juridiques
- ✔ Responsables des relations institutionnelles et de la coopération interadministrative
- ✔ Toute personne impliquée dans la négociation, la coordination, la médiation ou la gestion des conflits au sein des institutions publiques

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Fondamentaux de la négociation et de la gestion des conflits

- Concepts, typologies et causes des conflits institutionnels
- Principes de la négociation dans le secteur public
- Enjeux de la gouvernance collaborative et du dialogue institutionnel

2 / Cadre juridique, administratif et institutionnel

- Cadre réglementaire applicable aux administrations publiques
- Rôles, responsabilités et compétences des acteurs institutionnels
- Principes d'éthique, de neutralité et d'intérêt général

3 / Analyse des parties prenantes et diagnostic des conflits

- Identification des acteurs et de leurs intérêts
- Cartographie des parties prenantes et rapports de pouvoir
- Analyse des causes profondes et des facteurs de blocage

4 / Techniques de négociation institutionnelle

- Préparation et stratégie de négociation
- Négociation distributive et intégrative (gagnant-gagnant)
- Gestion des concessions, des compromis et des accords

Afrique Formation

5 / Communication et intelligence émotionnelle

- Écoute active et communication assertive
- Gestion des émotions et des tensions
- Techniques de persuasion et de communication non conflictuelle

6 / Médiation et résolution des conflits

- Principes et processus de médiation
- Facilitation du dialogue entre institutions
- Recherche de solutions consensuelles et durables

7 / Gestion des crises et des situations complexes

- Anticipation et prévention des crises institutionnelles
- Prise de décision en contexte de forte tension
- Coordination des acteurs pendant les situations de crise

8 / Gouvernance collaborative et coopération interinstitutionnelle

- Développement d'une culture de coopération
- Mécanismes de concertation et de coordination
- Construction de partenariats durables entre institutions

9 / Pilotage des accords et prévention des conflits futurs

- Mise en œuvre et suivi des accords négociés
- Indicateurs de suivi et mécanismes d'évaluation
- Capitalisation des bonnes pratiques et amélioration continue

10 / Cas pratiques et projet de bout en bout

- Simulation de négociations entre institutions publiques
- Gestion d'un conflit institutionnel complexe

Afrique Formation

- Élaboration d'un plan de prévention et de gestion des conflits adapté à une administration

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

12 au 18 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
08 au 12 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
03 au 07 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
28 Juin au 02 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
23 au 27 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Afrique Formation

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés