

Leadership féminin et gestion de coopératives agricoles par les femmes rurales

Lien : https://afrique-formation.com/formation/leadership-feminin-et-gestion-de-cooperatives-agricoles-par-les-femmes-rurales

DURÉE
8 jours (56h)

RÉFÉRENCE
AA230

CATÉGORIE
Gouvernance et Développement Rural

Afrique Formation

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre les principes du leadership féminin appliqués au développement agricole et rural.
- Renforcer les compétences de gestion et de gouvernance des coopératives agricoles.
- Développer des capacités de planification stratégique et de gestion organisationnelle.
- Maîtriser les outils de gestion administrative, financière et comptable d'une coopérative.
- Améliorer la production, la transformation et la création de valeur des produits agricoles.
- Développer des stratégies efficaces de commercialisation et d'accès aux marchés.
- Identifier les mécanismes de financement et renforcer l'entrepreneuriat féminin.
- Renforcer les compétences en communication, en négociation et en gestion des conflits.
- Intégrer les outils numériques dans la gestion et le développement des coopératives.
- Promouvoir l'autonomisation économique, l'inclusion et la participation des femmes aux processus décisionnels.
- Mettre en place un système de suivi-évaluation pour mesurer les performances de la coopérative.
- Concevoir et piloter un projet de développement d'une coopérative agricole performante dirigée par des femmes rurales.

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Fondamentaux du leadership féminin en milieu rural

- Concepts et styles de leadership
- Rôle des femmes dans le développement agricole et rural
- Défis, opportunités et facteurs de réussite du leadership féminin

2 / Création et gouvernance des coopératives agricoles

- Principes coopératifs et valeurs de l'économie sociale et solidaire
- Procédures de création, de formalisation et d'enregistrement
- Gouvernance, statuts et organes de décision

3 / Planification stratégique et gestion organisationnelle

- Élaboration de la vision, de la mission et des objectifs
- Organisation des activités et répartition des responsabilités
- Élaboration d'un plan stratégique de développement

4 / Gestion administrative, financière et comptable

- Tenue des registres administratifs et comptables
- Gestion de la trésorerie, du budget et des ressources
- Contrôle interne et transparence financière

Afrique Formation

5 / Développement des activités agricoles et création de valeur

- Organisation de la production et de la transformation
- Amélioration de la qualité et de la productivité
- Développement de chaînes de valeur agricoles

6 / Commercialisation et accès aux marchés

- Techniques de négociation commerciale
- Marketing des produits agricoles et agroalimentaires
- Accès aux marchés locaux, régionaux et internationaux

7 / Mobilisation des financements et entrepreneuriat féminin

- Accès au crédit, à la microfinance et aux fonds de développement
- Élaboration d'un business plan coopératif
- Recherche de partenaires et de financements

8 / Leadership participatif, communication et gestion des conflits

- Communication interne et externe
- Techniques de négociation et de médiation
- Mobilisation des membres et gestion des conflits

9 / Innovation, numérique et résilience des coopératives

- Digitalisation des activités coopératives
- Utilisation des outils numériques pour la gestion et la commercialisation
- Adaptation aux changements climatiques et gestion des risques

10 / Plaidoyer, inclusion et autonomisation économique

- Défense des intérêts des femmes rurales
- Renforcement de la participation aux instances de décision

Afrique Formation

- Promotion de l'égalité des chances et de l'inclusion économique

11 / Suivi-évaluation et amélioration continue

- Définition d'indicateurs de performance
- Évaluation des impacts économiques, sociaux et environnementaux
- Capitalisation des bonnes pratiques et amélioration continue

12 / Cas pratiques et projet de bout en bout

- Élaboration d'un plan de développement d'une coopérative agricole dirigée par des femmes
- Construction d'un modèle de gouvernance, de gestion financière et de commercialisation
- Présentation d'un projet de renforcement du leadership féminin et de développement économique local

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

23 Nov. au 02 Déc. 2026	Présentiel - Casablanca
12 au 21 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
08 au 17 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
03 au 12 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
28 Juin au 07 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Afrique Formation

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Document généré le 18/11/2026 — Réf : AA230
Afrique Formation — Tous droits réservés

Afrique Formation