

Audit de performance des programmes budgétaires : méthodologie INTOSAI et cas pratiques

Lien : https://afrique-formation.com/formation/audit-de-performance-des-programmes-budgetaires-methodologie-intosai-et-cas-pratiques

DURÉE
8 jours (56h)

RÉFÉRENCE
FP192

CATÉGORIE
Audit et Contrôle des Finances Publiques

Afrique Formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre les principes, les objectifs et les enjeux de l'audit de performance dans le secteur public.
- Maîtriser les normes et la méthodologie INTOSAI applicables aux audits de performance.
- Planifier une mission d'audit de performance en adoptant une approche fondée sur les risques.
- Évaluer l'économie, l'efficience et l'efficacité des programmes budgétaires.
- Collecter, analyser et documenter des éléments probants fiables et pertinents.
- Élaborer des constats d'audit fondés sur des preuves objectives.
- Formuler des recommandations à forte valeur ajoutée pour améliorer la performance publique.
- Produire des rapports d'audit conformes aux exigences professionnelles internationales.
- Mettre en place un dispositif efficace de suivi des recommandations d'audit.
- Exploiter les outils numériques et les techniques d'analyse de données dans les missions d'audit.
- S'inspirer des bonnes pratiques internationales pour renforcer la qualité des audits de performance.
- Concevoir et conduire une mission complète d'audit de performance des programmes budgétaires conformément aux normes INTOSAI.

Afrique Formation

POUR QUI ?

- Auditeurs des Institutions Supérieures de Contrôle (Cours des comptes, Chambres des comptes, Offices d'audit)
- Inspecteurs des finances et inspecteurs généraux de l'État
- Auditeurs internes des administrations publiques
- Contrôleurs financiers et responsables du contrôle interne
- Cadres des ministères des Finances, du Budget, de l'Économie et de la Planification
- Responsables des programmes budgétaires et du suivi-évaluation
- Comptables publics et gestionnaires des finances publiques
- Responsables de la performance, de la gouvernance et de la modernisation de l'administration
- Organisations internationales, partenaires techniques et financiers impliqués dans les réformes des finances publiques
- Toute personne impliquée dans l'audit, le contrôle, l'évaluation, la gestion ou le pilotage des programmes budgétaires du secteur public.

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Fondamentaux de l'audit de performance dans le secteur public

- Concepts, principes et objectifs de l'audit de performance
- Différences entre audit financier, audit de conformité et audit de performance
- Les principes des « 3E » : Économie, Efficience et Efficacité

2 / Cadre normatif et méthodologie INTOSAI

- Présentation des normes ISSAI et des lignes directrices de l'INTOSAI
- Principes fondamentaux applicables aux audits de performance
- Exigences d'indépendance, d'éthique et d'assurance qualité

3 / Planification de la mission d'audit

- Sélection des programmes budgétaires à auditer
- Analyse des risques et définition des objectifs d'audit
- Élaboration du plan de mission et des critères d'évaluation

4 / Analyse des programmes budgétaires

- Compréhension de la logique d'intervention et de la chaîne de résultats
- Analyse des objectifs, indicateurs et cibles de performance
- Identification des risques liés à la mise en œuvre des programmes

Afrique Formation

5 / Collecte et analyse des éléments probants

- Techniques d'entretien, d'observation et d'analyse documentaire
- Collecte, validation et fiabilité des données
- Utilisation d'outils statistiques et analytiques pour l'évaluation des performances

6 / Évaluation de l'économie, de l'efficience et de l'efficacité

- Analyse de l'utilisation des ressources publiques
- Évaluation des résultats obtenus au regard des objectifs fixés
- Mesure des impacts et de la valeur ajoutée des programmes

7 / Conduite des travaux d'audit et formulation des constats

- Élaboration des feuilles de travail et documentation des preuves
- Analyse des écarts et identification des causes profondes
- Formulation de constats fondés sur des preuves objectives

8 / Élaboration des recommandations et rapports d'audit

- Rédaction de recommandations pertinentes et opérationnelles
- Structure et rédaction du rapport d'audit de performance
- Communication des résultats aux parties prenantes

9 / Suivi des recommandations et amélioration continue

- Mise en place d'un dispositif de suivi des recommandations
- Évaluation de la mise en œuvre des plans d'action
- Mesure des effets des recommandations sur la performance publique

10 / Outils numériques et innovations en audit de performance

- Exploitation des systèmes d'information budgétaires et financiers
- Data Analytics, Business Intelligence et audit assisté par ordinateur (CAATs)

Afrique Formation

- Intelligence artificielle et automatisation des analyses d'audit

11 / Études de cas et bonnes pratiques internationales

- Analyse d'audits de performance réalisés par des Institutions Supérieures de Contrôle (ISC)
- Bonnes pratiques issues des normes INTOSAI et des expériences internationales
- Facteurs clés de réussite des missions d'audit de performance

12 / Cas pratiques et projet de bout en bout

- Planification et réalisation complète d'un audit de performance d'un programme budgétaire
- Élaboration des constats, recommandations et rapport final selon les normes INTOSAI
- Présentation des résultats devant un comité d'audit et simulation du suivi des recommandations

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

04 au 13 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
01 au 10 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
26 Avr. au 05 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
21 au 30 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
16 au 25 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Afrique Formation

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Document généré le 18/11/2026 — Réf : FP192
Afrique Formation — Tous droits réservés

Afrique Formation