AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Audit juridique d'une procédure de passation : méthodologie et outils

Lien : https://afrique-formation.com/formation/audit-juridique-dune-procedure-de-passation-methodologie-et-outils

DURÉE
5 jours (35h)

RÉFÉRENCE
MP106

CATÉGORIE
Audit, contrôle interne et financier des marchés publics

Afrique Formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre les principes et les exigences de l'audit juridique des marchés publics.
- Planifier et conduire une mission d'audit des procédures de passation.
- Vérifier la conformité juridique des différentes étapes de la passation.
- Identifier les irrégularités, les risques et les points de non-conformité.
- Utiliser des outils, check-lists et méthodes d'audit performants.
- Évaluer les procédures au regard des principes de transparence et de concurrence.
- Rédiger des rapports d'audit clairs, argumentés et exploitables.
- Formuler des recommandations opérationnelles pour sécuriser les procédures.
- Renforcer les dispositifs de contrôle interne et de gouvernance des achats publics.
- Développer une expertise en audit juridique conforme aux meilleures pratiques internationales.

POUR QUI ?

- Auditeurs internes et externes
- Juristes spécialisés en marchés publics
- Responsables de la commande publique
- Acheteurs publics et gestionnaires des marchés
- Contrôleurs internes et inspecteurs
- Magistrats des juridictions financières et administratives
- Cadres des ministères, collectivités territoriales et établissements publics
- Membres des commissions d'appel d'offres
- Responsables conformité, gouvernance et gestion des risques
- Cabinets de conseil et bureaux d'études spécialisés en audit et marchés publics
- Organismes de contrôle, autorités de régulation et institutions de lutte contre la corruption
- Toute personne impliquée dans l'audit, le contrôle ou la sécurisation juridique des procédures de passation des marchés publics.

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / FONDAMENTAUX DE L'AUDIT JURIDIQUE DES PROCÉDURES DE PASSATION

- Principes de la commande publique et objectifs de l'audit juridique
- Cadre réglementaire applicable aux marchés publics
- Rôle de l'auditeur et responsabilités des acteurs de la passation

2 / PLANIFICATION ET PRÉPARATION DE LA MISSION D'AUDIT

- Définition du périmètre, des objectifs et des critères d'audit
- Élaboration du plan d'audit et du programme de travail
- Identification des risques juridiques prioritaires

3 / CONTRÔLE DE LA PHASE DE PLANIFICATION DES ACHATS

- Vérification de l'expression des besoins et de la programmation
- Contrôle du choix des procédures de passation
- Analyse de la conformité des documents préparatoires

4 / AUDIT DES DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES ET DE CONSULTATION

- Vérification des cahiers des charges et critères d'attribution
- Analyse des clauses administratives, techniques et financières
- Identification des clauses discriminatoires ou irrégulières

Afrique Formation

5 / AUDIT DE LA PROCÉDURE DE MISE EN CONCURRENCE

- Contrôle des avis de publicité et des délais réglementaires
- Vérification de la réception et de l'ouverture des offres
- Respect des principes de transparence, d'égalité et de concurrence

6 / AUDIT DE L'ÉVALUATION DES OFFRES ET DE L'ATTRIBUTION

- Analyse des méthodes d'évaluation et de notation
- Contrôle des rapports d'analyse et des décisions d'attribution
- Vérification de la traçabilité et de la justification des choix

7 / IDENTIFICATION DES IRRÉGULARITÉS ET GESTION DES RISQUES

- Détection des non-conformités et des pratiques à risque
- Analyse des conflits d'intérêts, fraudes et atteintes à l'intégrité
- Formulation de mesures correctives et préventives

8 / OUTILS, CHECK-LISTS ET MÉTHODOLOGIES D'AUDIT

- Élaboration de grilles de contrôle et matrices de conformité
- Utilisation d'indicateurs de performance et de tableaux de bord
- Exploitation des outils numériques d'audit et de suivi

9 / RÉDACTION DU RAPPORT D'AUDIT ET SUIVI DES RECOMMANDATIONS

- Structuration d'un rapport d'audit juridique
- Formulation de constats, conclusions et recommandations
- Suivi des plans d'actions et amélioration continue

10 / CAS PRATIQUES ET MISSION D'AUDIT SIMULÉE

- Audit complet d'une procédure de passation
- Analyse de dossiers réels ou simulés

Afrique Formation

- Présentation des conclusions et recommandations devant un comité d'audit

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

30 Nov. au 04 Déc. 2026	Présentiel - Casablanca
15 au 19 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
12 au 16 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
07 au 11 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
02 au 06 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation

Afrique Formation — Tous droits réservés