

Rédaction juridique avancée des cahiers des charges et CCAP

Lien : https://afrique-formation.com/formation/redaction-juridique-avancee-des-cahiers-des-charges-et-ccap

DURÉE
5 jours (35h)

RÉFÉRENCE
MP116

CATÉGORIE
Contrats des Marchés Publics

Afrique Formation

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✔ Comprendre le rôle juridique du cahier des charges et du CCAP.
- ✔ Maîtriser les techniques avancées de rédaction contractuelle.
- ✔ Sécuriser juridiquement les marchés publics et privés.
- ✔ Rédiger des clauses contractuelles claires, précises et opposables.
- ✔ Identifier et prévenir les principaux risques contractuels.
- ✔ Assurer un suivi efficace de l'exécution des contrats.
- ✔ Gérer les litiges et les différends contractuels.
- ✔ Intégrer les exigences ESG et les critères de performance dans les documents contractuels.
- ✔ Auditer et améliorer la qualité des cahiers des charges et CCAP.
- ✔ Développer une expertise en rédaction juridique appliquée aux marchés et contrats.

👥 POUR QUI ?

- ✔ Juristes d'entreprise
- ✔ Juristes spécialisés en marchés publics
- ✔ Responsables des achats et de la commande publique
- ✔ Rédacteurs de marchés publics
- ✔ Responsables juridiques
- ✔ Directeurs administratifs et financiers
- ✔ Chefs de projets et responsables de contrats
- ✔ Acheteurs publics et privés
- ✔ Bureaux d'études et cabinets de conseil
- ✔ Cadres des administrations publiques et collectivités territoriales
- ✔ Toute personne chargée de rédiger, analyser, négocier ou gérer des cahiers des charges et des CCAP.

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / FONDAMENTAUX DES CAHIERS DES CHARGES ET DU CCAP

- Rôle et portée juridique du cahier des charges et du CCAP
- Articulation avec le CCTP, le règlement de consultation et les autres pièces du marché
- Principes fondamentaux de la commande publique et des contrats privés

2 / CADRE JURIDIQUE ET RÉGLEMENTAIRE

- Réglementation applicable aux marchés publics et contrats privés
- Principes de transparence, d'égalité de traitement et de concurrence
- Hiérarchie des documents contractuels et sécurité juridique

3 / MÉTHODOLOGIE DE RÉDACTION DU CAHIER DES CHARGES

- Identification des besoins et définition des objectifs
- Structuration des documents contractuels
- Techniques de rédaction juridique claire, précise et opposable

4 / RÉDACTION AVANCÉE DES CLAUSES DU CCAP

- Clauses administratives, financières et techniques
- Délais d'exécution, pénalités, garanties et assurances
- Clauses relatives aux modifications, avenants et résiliation

Afrique Formation

5 / GESTION DES RISQUES CONTRACTUELS

- Identification des risques juridiques, techniques et financiers
- Répartition des responsabilités entre les parties
- Clauses de prévention et de limitation des litiges

6 / EXÉCUTION DU MARCHÉ ET SUIVI CONTRACTUEL

- Pilotage de l'exécution des obligations contractuelles
- Gestion des ordres de service, réclamations et modifications
- Suivi des performances et conformité des prestations

7 / GESTION DES LITIGES ET RÈGLEMENT DES DIFFÉRENDS

- Prévention des contentieux
- Modes alternatifs de règlement des différends (médiation, conciliation, arbitrage)
- Gestion des recours et contentieux contractuels

8 / INTÉGRATION DES EXIGENCES ESG ET DE LA PERFORMANCE

- Clauses environnementales, sociales et de gouvernance
- Critères de développement durable et responsabilité sociétale
- Performance, innovation et achats responsables

9 / CONTRÔLE QUALITÉ ET AUDIT DES DOCUMENTS CONTRACTUELS

- Vérification de la cohérence juridique des clauses
- Audit des cahiers des charges et des CCAP
- Bonnes pratiques et retours d'expérience

10 / CAS PRATIQUES ET RÉDACTION D'UN DOSSIER CONTRACTUEL COMPLET

- Élaboration d'un cahier des charges et d'un CCAP
- Analyse critique de clauses contractuelles complexes

Afrique Formation

- Présentation d'un dossier conforme aux meilleures pratiques juridiques

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

22 au 26 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
19 au 23 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
14 au 18 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
09 au 13 Août 2027	Présentiel - Casablanca
04 au 08 Oct. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation

Afrique Formation — Tous droits réservés