

Réforme, Innovation et Modernisation de l’Administration Publique

Lien : https://afrique-formation.com/formation/reforme-innovation-et-modernisation-de-ladministration-publique

DURÉE
8 jours (56h)

RÉFÉRENCE
APC16

CATÉGORIE
Administration Publique et Contrôle des Fraudes

Afrique Formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Etre capable de guider les réformes de l’administration et des statuts généraux de la fonction publique en Afrique
- Comprendre les fondements théoriques et pratiques de la réforme de l’administration publique
- Acquérir les compétences nécessaires à la planification, mise en œuvre et évaluation des politiques de modernisation
- Identifier les leviers institutionnels, juridiques, technologiques et managériaux de la réforme
- Renforcer les capacités de gestion du changement au sein des administrations publiques
- Intégrer les citoyens et parties prenantes dans la co-construction des services publics
- Promouvoir l’éthique, la transparence et la culture de résultat dans le secteur public
- Améliorer l’efficience, la qualité et l’accessibilité des services administratifs
- Développer des solutions innovantes adaptées aux réalités nationales et locales
- Favoriser les synergies entre institutions publiques, secteur privé et société civile
- S’approprier les outils numériques comme vecteurs de transformation de l’administration
- Concevoir un dispositif de pilotage et d’évaluation de réforme public-centrée
- S’inspirer des bonnes pratiques internationales en matière de modernisation administrative
- Cadres supérieurs et intermédiaires des administrations publiques
- Responsables de projets de réforme ou de modernisation dans les institutions étatiques
- Dirigeants d’agences publiques, collectivités territoriales et établissements publics
- Fonctionnaires en charge des ressources humaines, du budget ou du numérique
- Membres de cellules de pilotage, d’évaluation ou d’audit de la réforme administrative

Afrique Formation

POUR QUI ?

- Cadres supérieurs et intermédiaires des administrations publiques
- Responsables de projets de réforme ou de modernisation dans les institutions étatiques
- Dirigeants d’agences publiques, collectivités territoriales et établissements publics
- Fonctionnaires en charge des ressources humaines, du budget ou du numérique
- Membres de cellules de pilotage, d’évaluation ou d’audit de la réforme administrative

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Fonction publique traditionnelle et obligation des administrations de l'émergence

- Fonction publique traditionnelle
- Obligation des administrations de l'émergence

2 / Contexte et enjeux de la réforme de l'administration publique

- Comprendre les motivations historiques et contemporaines des réformes
- Identifier les spécificités des administrations publiques en mutation
- Situer la réforme dans un contexte global de gouvernance et de performance

3 / Cadre institutionnel et juridique des réformes

- Analyser les dispositifs législatifs et réglementaires nationaux
- Comparer les cadres juridiques internationaux pertinents
- Identifier les leviers légaux de la modernisation administrative

4 / Gouvernance de la réforme administrative

- Étudier les rôles des acteurs (ministères, agences, etc.)
- Mettre en place des mécanismes de pilotage et coordination
- Mesurer l'impact de la gouvernance sur l'implémentation

5 / Simplification des procédures administratives

Afrique Formation

- Répertorier et analyser les procédures sources de lourdeur
- Appliquer les méthodes de reengineering administratif
- Impliquer les usagers dans l’évaluation et l’amélioration

6 / Digitalisation des services publics

- Explorer les outils numériques au service de l’administration
- Élaborer une stratégie de transition digitale réussie
- Analyser les impacts sur l’accès, la transparence et l’efficacité

7 / Innovation managériale dans le secteur public

- Introduire les outils de gestion de la performance publique
- Renforcer l’autonomie et la responsabilité des équipes
- Promouvoir la culture du résultat et de l’expérimentation

8 / Gestion des ressources humaines dans l’administration modernisée

- Mettre en œuvre une GPEEC adaptée aux besoins futurs
- Valoriser les compétences et mobiliser les talents
- Renforcer l’attractivité des carrières publiques

9 / Participation citoyenne et transparence

- Créer des mécanismes de consultation et co-construction
- Promouvoir l’open data et l’accès à l’information publique
- Mesurer l’impact de la participation citoyenne sur la légitimité

10 / Suivi-évaluation des réformes administratives

- Définir les indicateurs de performance et d’impact
- Créer des dispositifs d’évaluation réguliers et indépendants
- Intégrer les résultats pour améliorer en continu les politiques

Afrique Formation

11 / Résistance au changement et conduite du changement

- Identifier les freins organisationnels et culturels
- Mettre en place un plan de conduite du changement structuré
- Communiquer et former efficacement les agents publics

12 / Partenariats public-privé dans la modernisation administrative

- Analyser les opportunités et risques des PPP administratifs
- Identifier les domaines propices à l’implication du privé
- Réguler et contractualiser efficacement ces collaborations

13 / Études de cas et benchmarks internationaux

- Étudier les réformes réussies dans d’autres pays
- Comparer les approches selon les contextes politiques et économiques
- Tirer des leçons transférables et adaptables au contexte local

14 / Synthèse et Recommandations

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Afrique Formation

Prochaines dates programmées

15 au 24 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
12 au 21 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
07 au 16 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
02 au 11 Août 2027	Présentiel - Casablanca
27 Sep. au 06 Oct. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés

Afrique Formation