

Elaborer et Mettre en oeuvre son Plan de Communication

Lien : https://afrique-formation.com/formation/elaborer-et-mettre-en-oeuvre-son-plan-de-communication

DURÉE
5 jours (35h)

RÉFÉRENCE
APC22

CATÉGORIE
Communication et Gestion du Protocole

Afrique Formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Maitriser les outils de la communication publique
- Disposer d'une vision claire de la communication d’une organisation et de la démarche de conception d’un plan de communication
- Acquérir la maitrise des étapes et des outils pour la conception et le suivi d'un plan de communication adapté à l’organisation

POUR QUI ?

- Directeur de communication
- Responsable de communication

AFRIQUE FORMATION

La Référence en Afrique pour la Formation



Afrique Formation

Programme détaillé

1 / La communication publique : grands principes

- Les fondamentaux de la communication : enjeux, objectifs, acteurs et relais
- Les techniques de communication institutionnelle
- Construction de l'identité visuelle de son organisation
- Travailler avec les médias
- La communication financière, la communication de crise
- La communication interne : rôle primordial

2 / Evaluer les besoins de communication : établir le diagnostic

- Recenser l'ensemble des ressources de communication existantes
- Les trois étapes d'un audit de communication :
- les méthodes de recueil d'information (enquêtes qualitatives/quantitative...)
- le choix des leviers les plus adaptés au contexte pour identifier les besoins de communication
- établir des repères pour évaluer la communication interne et bâtir un tableau de bord (méthodes, périodicité, indicateurs...)

3 / De la stratégie au plan de communication

- Les différents types de plans
- Mettre la communication au service de la stratégie de la structure
- Définir les axes de communication et les publics cibles
- Élaborer le plan de communication et le mettre en œuvre
- Sélectionner les outils de communication
- Planifier les actions, choisir les moyens, affecter les coûts, concevoir les messages
- Évaluer les actions de communication
- Les métiers de la communication et les compétences du responsable de communication

Afrique Formation

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

22 au 26 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
19 au 23 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
14 au 18 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
09 au 13 Août 2027	Présentiel - Casablanca
04 au 08 Oct. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés