



Améliorer la Communication Interne dans son Organisation

Lien :

<https://afrique-formation.com/formation/ameliorer-la-communication-interne-dans-son-organisation>

 DURÉE
5 jours (35h)

 RÉFÉRENCE
APC23

 CATÉGORIE
**Communication et
Gestion du Protocole**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Connaître les enjeux et objectifs de la communication interne
- ✓ Maîtriser les principaux outils et méthodes de communication interne
- ✓ Piloter et évaluer son activité de communication interne

POUR QUI ?

- ✓ Responsables communication
- ✓ Collaborateurs des services de communication
- ✓ Responsables Ressources Humaines



Programme détaillé

1 / La communication comme outil de management

- Définition de la communication interne
- Objectifs et enjeux de la communication interne
- Qui communique, quels messages ?
- Les publics internes et leurs attentes
- La politique de communication interne

2 / Le diagnostic de la communication

- Objectifs d'un audit de communication
- Recenser l'ensemble des ressources de communication
- Evaluer l'efficacité des dispositifs et des outils existants
- Recueillir les attentes de la Direction et les besoins des salariés
- Les outils qualitatifs et quantitatifs d'un diagnostic

3 / Le plan de communication interne

- L'élaboration du plan de communication
- Les éléments constitutifs
- les instances de coordination

4 / Les outils de la communication interne

- La communication orale : l'entretien, les différents types de réunion, l'intervention en réunion, etc
- Améliorer la qualité de sa communication écrite : journal, lettre, affiche, livret d'accueil, intranet, etc
- La dissémination des publications imprimées et électroniques : intranet, web, mailing, etc

5 / Mesurer l'efficacité des actions de communication

- Les différents outils de mesures des actions
- Fixer et suivre ses indicateurs de performance

6 / Contrôle et suivi des actions de communication interne

- Elaborer les outils de pilotage et d'évaluation
- L'analyse des écarts

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 27 au 31 Juil. 2026

 Présentiel - Casablanca

 21 au 25 Sep. 2026

 Distanciel

 16 au 20 Nov. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@afrique-formation.com

 **Web** : <https://www.afrique-formation.com>

Document généré le 23/07/2026 — Réf : APC23
Afrique Formation — Tous droits réservés

Afrique Formation