AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Gestion du Protocole et Pratique Diplomatique

Lien : https://afrique-formation.com/formation/gestion-du-protocole-et-pratique-diplomatique

DURÉE
10 jours (70h)

RÉFÉRENCE
APC27

CATÉGORIE
Communication et Gestion du Protocole

Afrique Formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Implémenter les principales règles et usages protocolaires et diplomatiques
- Préparer et organiser des sommets et conférences dans un cadre formel
- Connaitre les techniques et les stratégies des médias

POUR QUI ?

- Diplomates et fonctionnaires accrédités auprès des missions diplomatiques et organisations internationales
- Attachés de protocole
- Journalistes et Attachés de presse
- Cadres de secteurs publics et privé

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Introduction

- Définition du Protocole
- Nécessité du protocole
- Le rôle stabilisateur et de transition du Protocole

2 / Les accords et traités

- La notion d'accords et de traités
- La vie des accords internationaux

3 / Les lettres de créances

- L'origine, l'histoire et la définition
- Cheminement de la lettre de créance

4 / Les privilèges et immunités diplomatiques

- Textes internationaux
- L'immunité diplomatique du personnel diplomatique et consulaire

5 / Les distinctions honorifiques

- Origine et définition
- Processus d'attribution des distinctions

Afrique Formation

6 / Les préséances

- Définition
- Concept de "représentation"
- Les préséances internes
- Importance politique et évolution de l’ordre de préséance

7 / Les invitations

- Les règles présidant à l’organisation de réceptions
- Les plans de tables, la mise enplace
- L’accueil des invités

8 / L'organisation de sommets et de conférences internationales

- Rôle de coordinateur du Protocole vis-à-vis de l’ensemble des services
- Prévisions budgétaires

9 / Les visites de chef d’Etat, de Gouvernement ou de Ministres des Affaires étrangères

- Les réalités des visites
- La préparation des visites
- La coordination par le Protocole des moyens de l’Etat et logistiques

10 / Le protocole de la présidence de la république-gastronomie et diplomatie

- Les aspects propres au cérémonial de la Présidence de la République
- La relation entre gastronomie et diplomatie

Afrique Formation

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

12 au 25 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
08 au 19 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
03 au 14 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
28 Juin au 09 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
23 Août au 03 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés