



Planification Stratégique, Programmation des Investissements Publics et Budgets de Programmes

Lien :

<https://afrique-formation.com/formation/planification-strategique-programmation-des-investissements-publics-et-budgets-de-programmes>

 DURÉE
10 jours (70h)

 RÉFÉRENCE
APC54

 CATÉGORIE
**Développement
Territorial**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre les concepts et démarches fondamentales de la planification stratégique dans le secteur public
- ✓ Identifier les liens entre vision nationale, stratégies sectorielles et projets d'investissements publics
- ✓ Maîtriser les principes de la budgétisation axée sur les résultats et le budget de

POUR QUI ?

- ✓ Cadres et responsables des ministères sectoriels impliqués dans la planification et la budgétisation
- ✓ Agents des directions des études, de la planification et de la programmation
- ✓ Cadres des directions budgétaires et des finances publiques
- ✓ Membres des institutions de contrôle (IGF, Cours des comptes, inspections internes)
- ✓ Agents des institutions de coordination nationale (ministères de plan, développement, finances)
- ✓ Responsables de projets d'investissements publics
- ✓ Élaborateurs de politiques publiques et chargés d'études stratégiques
- ✓ Responsables des unités de gestion des performances
- ✓ Acteurs des ONG et bailleurs de fonds
- ✓ Économistes, analystes de politiques publiques et experts budgétaires
- ✓ Agents des collectivités locales engagés dans la budgétisation
- ✓ Responsables du suivi-évaluation de



Programme détaillé

1 / Introduction à la planification stratégique

- Définition, enjeux et finalités de la planification stratégique
- Distinction entre planification stratégique, opérationnelle et tactique
- Acteurs et gouvernance de la planification dans le secteur public

2 / Les principes et démarches de la planification stratégique

- Méthodologie de formulation de la stratégie
- Analyse SWOT, PESTEL et analyse des parties prenantes
- Alignement entre vision, objectifs et résultats attendus

3 / Vision nationale et cadre stratégique de développement

- Élaboration et contenu d'une vision nationale à long terme
- Articulation entre vision, plans nationaux et stratégies sectorielles
- Rôle des institutions de planification nationales

4 / Stratégies sectorielles et intersectorielles

- Définition et objectifs d'une stratégie sectorielle
- Cohérence et coordination intersectorielle
- Hiérarchisation des priorités sectorielles

5 / Programmation des investissements publics (PIP)

- Identification et sélection des projets d'investissement
- Études de faisabilité, coûts-bénéfices et priorisation
- Intégration dans les cadres budgétaires pluriannuels

6 / Introduction au budget de programme

- Définition, logique de performance et cadre juridique
- Différences entre budget de moyens et budget de programme
- Objectifs de la budgétisation par programme

7 / Architecture des programmes budgétaires

- Structure : missions, programmes, actions et activités
- Objectifs, indicateurs de performance et cibles
- Acteurs impliqués dans l'élaboration du budget programme

8 / Documents budgétaires fondamentaux

- Cadre de Dépenses à Moyen Terme (CDMT)
- Projet Annuel de Performance (PAP)
- Rapport Annuel de Performance (RAP)

9 / Processus d'élaboration des documents budgétaires

- Calendrier budgétaire et articulation avec la planification
- Implication des ministères sectoriels
- Outils informatiques d'appui à l'élaboration

10 / Suivi et évaluation de la performance

- Système d'indicateurs : types, qualités et limitations
- Collecte et traitement des données de performance

- Utilisation des résultats pour le pilotage stratégique

11 / Innovations en matière d'exécution du budget de programme

- Budgétisation sensible au genre et aux résultats
- Digitalisation et automatisation du processus budgétaire
- Approches collaboratives et participation citoyenne

12 / Contrôle interne dans la gestion axée sur les résultats

- Objectifs et piliers du contrôle interne
- Lien entre contrôle interne, transparence et redevabilité
- Outils de gestion des risques et plans d'audit internes

13 / Retour d'expérience et cas pratiques

- Études de cas de pays africains
- Leçons apprises et bonnes pratiques
- Ateliers de simulation d'élaboration d'un programme budgétaire

14 / Perspectives d'amélioration et recommandations

- Renforcement des capacités des acteurs
- Réformes institutionnelles et innovations futures
- Synergies entre planification, budgétisation et évaluation

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 27 Juil. au 07 Août 2026

 Présentiel - Casablanca

 21 Sep. au 02 Oct. 2026

 Distanciel

 16 au 27 Nov. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@afrique-formation.com

 **Web** : <https://www.afrique-formation.com>