



Sécurité Routière

Lien : <https://afrique-formation.com/formation/securite-routiere>

 DURÉE
8 jours (56h)

 RÉFÉRENCE
INF65

 CATÉGORIE
Etats Chaussées

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Connaître les principaux facteurs de risque (humains, véhiculaires, environnementaux) et les statistiques associées au risque routier professionnel
- ✓ Comprendre les responsabilités légales et pénales de chaque acteur (entreprise, manager, conducteur)
- ✓ Appliquer les techniques de conduite préventive, défensive et d'éco-conduite dans toutes les situations
- ✓ Analyser une situation de conduite, identifier les dangers potentiels et prendre les décisions adéquates pour éviter l'accident
- ✓ Maîtriser les procédures critiques : vérifications du véhicule, gestion des pannes, protocole en cas d'accident et remplissage du constat amiable
- ✓ Utiliser efficacement les systèmes de sécurité actifs et passifs du véhicule
- ✓ Évaluer son propre état physique et mental et savoir renoncer à conduire si les conditions ne sont pas réunies
- ✓ Créer et s'engager dans un plan d'amélioration personnel et contribuer activement à la culture de sécurité de l'entreprise



Programme détaillé

1 / Introduction : Le risque routier professionnel, un enjeu stratégique

- Comprendre les statistiques et les coûts directs/indirects des accidents de la route pour l'entreprise
- Adopter l'approche systémique "Vision Zéro" : l'erreur est humaine, l'accident ne doit pas être fatal
- Analyser le cadre légal et la responsabilité pénale de l'employeur et du conducteur

2 / Le facteur humain : Physiologie et psychologie du conducteur

- Gérer la fatigue, le stress et les troubles du sommeil : identifier les signes et appliquer des stratégies de prévention
- Comprendre les effets de l'alcool, des drogues et des médicaments sur les capacités de conduite
- Maîtriser les aspects psychologiques : gestion de la pression temporelle, de l'agressivité et de l'excès de confiance

3 / Les distracteurs au volant : L'ennemi N°1

- Analyser l'impact cognitif du téléphone (même en kit mains-libres), du GPS et autres technologies embarquées
- Développer des techniques pour créer un "sanctuaire" de conduite sans distractions
- Mettre en place une politique d'entreprise claire sur l'utilisation des appareils électroniques

4 / Principes de la conduite préventive et défensive

- Appliquer les techniques d'anticipation : la vision mobile, la règle des 2 secondes, l'analyse des angles morts
- Apprendre à "lire la route" et à prévoir le comportement des autres usagers

- Savoir se positionner sur la chaussée pour voir, être vu et se ménager des échappatoires

5 / Adaptation aux conditions difficiles

- Maîtriser la conduite par faible visibilité (nuit, brouillard, forte pluie)
- Adapter sa conduite aux conditions d'adhérence précaires (pluie, verglas, piste)
- Gérer la conduite en milieu urbain dense et en zone de travaux

6 / L'éco-conduite : Sécurité, Économie et Écologie

- Comprendre le lien entre une conduite souple, l'anticipation et la réduction de la consommation de carburant
- Appliquer les techniques d'éco-conduite pour réduire l'usure du véhicule et le risque d'accident
- Utiliser les données de la télématique embarquée pour améliorer son score de conduite

7 / Le véhicule : Un partenaire de sécurité actif

- Effectuer les vérifications quotidiennes essentielles (check-list avant départ : pneus, niveaux, éclairage)
- Comprendre le fonctionnement et les limites des systèmes d'aide à la conduite (ADAS) : ABS, ESP, freinage d'urgence
- Savoir réagir correctement en cas de défaillance mécanique (crevaisson, perte de freins)

8 / L'arrimage et la répartition des charges

- Comprendre les principes physiques de la stabilité du véhicule en fonction du chargement
- Appliquer les techniques réglementaires d'arrimage et de sécurisation des marchandises
- Identifier les risques liés à une surcharge ou à une mauvaise répartition des masses

9 / L'organisation du déplacement : Planifier pour ne pas subir

- Préparer son itinéraire en tenant compte du trafic, de la météo et des zones à risque
- Planifier les pauses réglementaires et physiologiques pour lutter contre la fatigue
- Savoir gérer les imprévus et adapter son planning sans compromettre la sécurité

10 / Conduite en situation d'urgence et freinage

- Maîtriser les techniques de freinage d'urgence avec et sans ABS
- Appliquer les manœuvres d'évitement d'obstacle
- Gérer une perte d'adhérence (aquaplaning, sous-virage, sur-virage)

11 / Les gestes qui sauvent : Agir après l'accident

- Appliquer le protocole "Protéger, Alerter, Secourir" (PAS)
- Maîtriser les gestes de premiers secours spécifiques aux accidents de la route
- Savoir utiliser le kit de sécurité obligatoire (triangle, gilet) et l'extincteur

12 / Le constat amiable : Un document juridique crucial

- Apprendre à remplir correctement et sans stress un constat amiable papier ou électronique
- Savoir décrire précisément les faits, réaliser un croquis clair et identifier les responsabilités
- Comprendre les implications juridiques des informations renseignées

13 / Ateliers pratiques (sur simulateur ou sur piste)

- Mise en situation de freinage d'urgence et de manœuvres d'évitement
- Atelier de sensibilisation aux distracteurs et à la fatigue
- Coaching individualisé et analyse du comportement de conduite

14 / Engagement personnel et culture de sécurité

- Élaborer son plan d'action personnel pour une conduite plus sûre
- Devenir un ambassadeur de la sécurité routière au sein de l'entreprise
- Comprendre son rôle dans le système de remontée d'informations (presque-accidents) pour une amélioration continue

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 14 au 23 Sep. 2026

 Distanciel

 09 au 18 Nov. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@afrique-formation.com

 **Web** : <https://www.afrique-formation.com>