



Les Marchés Publics de Fournitures Courantes et de Services : maîtriser les clauses des Marchés Publics de FCS

Lien :

<https://afrique-formation.com/formation/les-marches-publics-de-fournitures-courantes-et-de-services-maitriser-les-clauses-des-marches-publics-de-fcs>

 DURÉE
5 jours (35h)

 RÉFÉRENCE
MRP22

 CATÉGORIE
**Les Marchés Publics
Spécifiques**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Etre en mesure d'exprimer exhaustivement le besoin et rédiger un cahier des charges
- ✓ Maîtriser les clauses contractuelles à inclure dans un contrat
- ✓ Analyser le CCAG/FCS pour rédiger les clauses clés de ces marchés
- ✓ Gérer la bonne exécution de ses marchés de fournitures courantes et de services

POUR QUI ?

- ✓ Agents publics traitants des problématiques FCS : Etat, collectivités
- ✓ Acheteurs publics, redacteurs de marchés
- ✓ Agents de toute entité publique soumise aux Codes des marchés publics
- ✓ Entreprises candidates aux appels d'offre de marchés publics de FCS

Afrique Formation



Programme détaillé

1 / Le cadre général des marchés de fournitures courantes et de services

- Le cadre réglementaire
- Définition des fournitures courantes et des services
- Champ d'application du CCAG/FCS
- Les obligations générales des parties au contrat fixées par le CCAG-FCS
- La répartition des responsabilités entre le pouvoir adjudicateur et le titulaire
- Rappel sur les différentes procédures de passation

2 / Les articles clés du CCAG/FCS

- Les différents points impactés par la réforme du CCAG/FCS
- L'impact des modifications sur les marchés

3 / Les clauses concernées par le nouveau CCAG/FCS

- Acte d'engagement
- CCAP

4 / Etapes de rédaction du marché

- Les différentes étapes de rédaction d'un marché
- Les différents acteurs de chacune des étapes
- Les dernières évolutions

5 / La contractualisation

- Rédiger un contrat et comprendre ses enjeux
- Gérer les aspects financiers des marchés
- Le régime des prix
- Les clauses incitatives
- Le régime financier des marchés
- Se prémunir des litiges

6 / Gérer les délais d'exécution du marché et les communications avec le titulaire

- Le début de la relation contractuelle
- Les délais d'exécution
- Les règles de computation des délais
- Les bons de commande d'un accord-cadre
- Les reconductions et affermissement de tranches
- L'intégration des ordres de service et leurs régimes d'application
- Les règles en matière d'échanges avec le prestataire / fournisseur

7 / Connaître les règles spécifiques en matière d'exécution du marché

- Le prêt de matériels confiés au titulaire
- Le stockage, l'emballage et le transport de matériels
- La livraison de matériels

8 / Contrôler et réceptionner les fournitures et prestations

- Vérifications quantitatives et qualitatives
- Décisions après vérification
- Focus sur la maintenance et les garanties

9 / Gérer les modifications affectant le marché et sa résiliation

- Les modifications en cours d'exécution
- La mise en demeure
- Arbitrage et règlement amiable des litiges
- La résiliation

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 14 au 18 Sep. 2026

 Distanciel

 09 au 13 Nov. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@afrique-formation.com

 **Web** : <https://www.afrique-formation.com>