

Les Marchés Publics de Fournitures Courantes et de Services : maîtriser les clauses des Marchés Publics de FCS

Lien : https://afrique-formation.com/formation/les-marches-publics-de-fournitures-courantes-et-de-services-matriser-les-clauses-des-marches-publics-de-fcs

DURÉE
5 jours (35h)

RÉFÉRENCE
MRP22

CATÉGORIE
Les Marchés Publics Spécifiques

Afrique Formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Etre en mesure d'exprimer exhaustivement le besoin et rédiger un cahier des charges
- Maitriser les clauses contractuelles à inclure dans un contrat
- Analyser le CCAG/FCS pour rédiger les clauses clés de ces marchés
- Gérer la bonne exécution de ses marchés de fournitures courantes et de services

POUR QUI ?

- Agents publics traitants des problématiques FCS : Etat, collectivités
- Acheteurs publics, redacteurs de marchés
- Agents de toute entité publique soumise aux Codes des marches publics
- Entreprises candidates aux appels d'offre de marchés publics de FCS

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Le cadre général des marchés de fournitures courantes et de services

- Le cadre règlementaire
- Définition des fournitures courantes et des services
- Champ d’application du CCAG/FCS
- Les obligations générales des parties au contrat fixées par le CCAG-FCS
- La répartition des responsabilités entre le pouvoir adjudicateur et le titulaire
- Rappel sur les différentes procédures de passation

2 / Les articles clés du CCAG/FCS

- Les différents points impactés par la réforme du CCAG/FCS
- L'impact des modifications sur les marchés

3 / Les clauses concernées par le nouveau CCAG/FCS

- Acte d’engagement
- CCAP

4 / Etapes de rédaction du marché

- Les différentes étapes de rédaction d'un marché
- Les différents acteurs de chacune des étapes
- Les dernières évolutions

Afrique Formation

5 / La contractualisation

- Rédiger un contrat et comprendre ses enjeux
- Gérer les aspects financiers des marchés
- Le régime des prix
- Les clauses incitatives
- Le régime financier des marchés
- Se prémunir des litiges

6 / Gérer les délais d'exécution du marché et les communications avec le titulaire

- Le début de la relation contractuelle
- Les délais d’exécution
- Les règles de computation des délais
- Les bons de commande d'un accord-cadre
- Les reconductions et affermissement de tranches
- L’intégration des ordres de service et leurs régimes d’application
- Les règles en matière d’échanges avec le prestataire / fournisseur

7 / Connaître les règles spécifiques en matière d’exécution du marché

- Le prêt de matériels confiés au titulaire
- Le stockage, l'emballage et le transport de matériels
- La livraison de matériels

8 / Contrôler et réceptionner les fournitures et prestations

- Vérifications quantitatives et qualitatives
- Décisions après vérification
- Focus sur la maintenance et les garanties

9 / Gérer les modifications affectant le marché et sa résiliation

Afrique Formation

- Les modifications en cours d’exécution
- La mise en demeure
- Arbitrage et règlement amiable des litiges
- La résiliation

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

25 au 29 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
22 au 26 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
17 au 21 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
12 au 16 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
06 au 10 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Afrique Formation

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés