

Gestion des Contrats et des Décaissements des Marchés Publics

Lien : https://afrique-formation.com/formation/gestion-des-contrats-et-des-decaissements-des-marches-publics

DURÉE
15 jours (105h)

RÉFÉRENCE
MRP31

CATÉGORIE
Contrats des Marchés Publics

Afrique Formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Gérer l'ensemble processus d'un marché de travaux, fournitures et services
- Gérer efficacement le suivi d'exécution des contrats

POUR QUI ?

- Agent et cadre du secteur public amenés à rédiger, passer et exécuter des marchés publics
- Directeur technique, conducteur de travaux ou directeur juridique au sein d’une entreprise de construction
- Juriste et responsable juridique dans le secteur public
- Cadre de Ministère (Finances, Budget)

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Contexte général

- Importance de la gestion des contrats dans les projets
- Documents des projets, Directives de passation des marchés, manuel des décaissements
- Meilleur rapport qualité/prix : principe et opérationnalisation

2 / Passation des marchés de fournitures

- Avis d'appel d'offres
- Instructions aux soumissionnaires
- Données particulières
- Clauses générales et particulières
- Cahier des charges
- Formulaires standards
- Atelier d'élaboration des dossiers d'appel d'offre

3 / Passation des marchés de travaux

- Maîtrise d'ouvrage
- Maîtrise d'œuvre et MOD
- Rôles et responsabilités
- Droits et obligations
- Prix unitaires et marchés à forfait
- Travaux à régis

Afrique Formation

- Petits travaux
- Estimation des coûts
- Mise en situation

4 / Sélection des consultants

- Lettre d’invitation
- Termes de référence
- Note d’information aux consultants
- Proposition technique
- Tableaux types
- Proposition financière
- Contrats types de consultant de la Banque Mondiale

5 / L’attribution du marché

- La remise des candidatures et des offres
- L’ouverture des plis
- L’analyse des candidatures et des offres
- La désignation du titulaire
- Les différents délais à respecter

6 / Gestion et exécution des marchés/contrats

- Les Types de Contrats
- Les documents constitutifs des contrats

7 / Administration des contrats

- Les obligations du Maître d’Ouvrage
- Les obligations du Maître d’œuvre
- Les obligations du Cocontractant
- Les Avenants

Afrique Formation

8 / Le contrôle des marchés publics

- Les moyens de contrôle
- Les pratiques illégales
- Les signes précurseurs d’une mauvaise application des textes et procédures

9 / Analyse d’un litige et de son règlement

- Mesures coercitives
- Achèvement anticipé et résiliation du marché
- Redressement judiciaire
- Règlement amiable des litiges

10 / Les règles applicables aux paiements des marchés publics

- Responsabilités des ordonnateurs et comptables-Règles de la comptabilité publique
- Contrôles à effectuer
- Liste des pièces justificatives
- Délai global de paiement
- Cas de suspension de paiement
- Intérêts moratoires et différentes catégories de paiement
- Garanties
- Régime dérogatoire du plan de relance de l'économie, acomptes...

11 / Les modifications en cours d'exécution

- Les pénalités de retard
- La modification du montant des prestations par avenant

12 / Gestion financière des sous-traitants et co-traitants

- Droit du titulaire à sous-traiter

Afrique Formation

13 / L'exécution technique d'un marché public

- La notion d'exigence technique et les spécifications
- Les procédures de réception
- Les garanties et les sanctions

14 / La gestion des imprévus en phase d'exécution des marchés

- La sécurité juridique dans les Marchés Publics
- Gestion et anticipation des risques
- L'exécution non conforme du marché par le titulaire
- Le traitement des mises en demeure

15 / Procédures de décaissement

- Manuel et directives de décaissement, compte spécial, formulaires types, catégories de dépenses
- Planification annuelle et suivi des activités
- Planning des décaissements et approvisionnement du compte spécial

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Afrique Formation

Prochaines dates programmées

04 au 22 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
01 au 19 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
26 Avr. au 14 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
21 Juin au 09 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
16 Août au 03 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés

Afrique Formation