

La Dimension Technique du Contrôle et du Suivi des Activités Minières

Lien : https://afrique-formation.com/formation/la-dimension-technique-du-controle-et-du-suivi-des-activites-minieres

DURÉE
10 jours (70h)

RÉFÉRENCE
PGM164

CATÉGORIE
Mines

Afrique Formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Connaître les enjeux, démarches et outils de controle des activités minières
- Connaître la réglementation du code minier en manière de contrôle
- Maîtriser les procédures de contrôle et savoir organiser un mission de contrôle
- Identifier les enjeux stratégiques, économiques, sociaux et environnementaux du secteur minier
- Acquérir les compétences méthodologiques pour planifier, organiser et exécuter une mission de contrôle efficace
- Comprendre les techniques de base du laboratoire minier pour interpréter les analyses et contrôler la qualité des produits
- Maîtriser les différentes techniques d'inspection sur site, de l'audit documentaire au contrôle physique des opérations
- Savoir utiliser les manuels d'inspection et appliquer les procédures spécifiques au contrôle de l'exportation des minerais
- Appréhender les bonnes pratiques et les règlements pour le contrôle, la gestion et la sécurisation des données minières
- Cadres et inspecteurs des administrations en charge des mines, de l'environnement et des finances
- Ingénieurs et techniciens des compagnies minières (production, contrôle qualité, conformité, environnement)
- Agents de l'administration des douanes et de l'office des changes impliqués dans le contrôle des exportations
- Cadres d'institutions financières et d'assurances évaluant les risques liés aux projets miniers
- Représentants d'organisations de la société civile suivant la gouvernance du secteur extractif

POUR QUI ?

- Cadres et inspecteurs des administrations en charge des mines, de l'environnement et des finances
- Ingénieurs et techniciens des compagnies minières (production, contrôle qualité, conformité, environnement)
- Agents de l'administration des douanes et de l'office des changes impliqués dans le contrôle des exportations
- Cadres d'institutions financières et d'assurances évaluant les risques liés aux projets miniers
- Représentants d'organisations de la société civile suivant la gouvernance du secteur extractif

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Introduction aux Enjeux et Démarches du Contrôle Minier

- Identifier les enjeux stratégiques, économiques, environnementaux et sociaux du secteur minier
- Comprendre le cycle de vie d'une mine, de l'exploration à la réhabilitation post-fermeture
- Définir le rôle et les responsabilités des différentes parties prenantes : État, entreprises, communautés locales

2 / Panorama des Outils de Contrôle et de Suivi

- Découvrir les outils de suivi géospatial (SIG, télédétection) pour le contrôle des périmètres et de l'impact environnemental
- S'initier aux logiciels de modélisation des gisements et de planification minière pour le contrôle des ressources
- Appréhender les plateformes numériques de reporting et de traçabilité pour la chaîne d'approvisionnement des minerais

3 / Cadre Légal et Réglementaire : Le Code Minier (Partie 1)

- Maîtriser les dispositions du code minier relatives aux titres miniers (permis de recherche, permis d'exploitation)
- Connaître les obligations légales des opérateurs miniers en matière de rapports de production
- Identifier les infractions et les sanctions prévues par la législation minière

4 / Cadre Légal et Réglementaire : Le Code Minier (Partie 2)

- Comprendre les réglementations spécifiques à la santé et la sécurité dans les mines
- Analyser les obligations relatives à la protection de l'environnement et à la réhabilitation des sites

Afrique Formation

- Étudier les textes régissant la commercialisation, le transport et l'exportation des substances minérales

5 / Méthodologie et Organisation d'une Mission de Contrôle

- Définir les objectifs, le périmètre et le planning d'une mission d'inspection
- Préparer la logistique et la documentation nécessaires à une mission sur site (check-lists, ordres de mission)
- Maîtriser les techniques de communication et de conduite d'entretiens lors des contrôles

6 / Procédures de Contrôle sur Site

- Savoir réaliser un audit documentaire : registres de production, rapports environnementaux, déclarations
- Mener une inspection physique des installations : fronts de taille, usine de traitement, parcs à résidus
- Apprendre les techniques de prélèvement d'échantillons (sol, eau, minerai) pour analyse

7 / Techniques de Laboratoire Minier

- Comprendre les protocoles de préparation et de conditionnement des échantillons miniers
- S'initier aux principales méthodes d'analyse chimique (fluorescence X, absorption atomique)
- Savoir interpréter un bulletin d'analyse et évaluer la fiabilité des résultats
- Qualité des eaux et des sédiments
- Qualité des sols
- Qualité de l’air
- Ambiance sonore
- Fiches de conformité et de non-conformité

8 / Application des Analyses de Laboratoire au Contrôle

- Utiliser les analyses pour vérifier la teneur déclarée des minerais et des concentrés
- Contrôler la conformité des rejets (effluents liquides, poussières) par rapport aux normes environnementales
- Détecter la présence d'éléments pénalisants ou de substances réglementées dans les produits miniers

Afrique Formation

9 / Techniques d'Inspection des Opérations Minières

- Contrôler les méthodes d'abattage et de chargement pour évaluer le respect des plans d'exploitation
- Vérifier le fonctionnement des équipements de pesage (ponts-bascules) et de comptage
- Inspecter la gestion des stocks de minerai brut, des produits intermédiaires et des produits finis

10 / Techniques de Contrôle de la Production et de la Sécurité

- Mettre en œuvre des techniques de réconciliation (mine-usine-export) pour le suivi des flux de matière
- Auditer les systèmes de mesure et de comptabilisation de la production (bilans-matière)
- Inspecter la mise en application des plans de gestion de la santé et de la sécurité au travail

11 / Manuels d'Inspection et Guides de Procédure

- Types de manuels
- Manuel de procédure de suivi et évaluation des projets miniers
- Apprendre à élaborer et utiliser des manuels d'inspection standardisés
- Étudier les guides de procédure pour le contrôle documentaire et physique à l'exportation
- Maîtriser les procédures de scellement et de sécurisation des lots destinés à l'export

12 / Contrôle Spécifique à l'Exportation Minière

- Connaître les documents requis pour l'exportation (facture commerciale, certificat d'origine, bulletin d'analyse)
- Savoir inspecter un lot avant son expédition : vérification du poids, de l'humidité et de l'emballage
- Comprendre les mécanismes de coordination avec les autres administrations (Douanes, Office des Changes)

13 / Gestion et Contrôle des Données Minières

- Appréhender les règlements sur la collecte, la validation et la sécurisation des données de production
- Savoir mettre en place un système de gestion des données pour assurer leur intégrité et leur fiabilité

Afrique Formation

- Utiliser les données collectées pour l'analyse de tendances, la détection d'anomalies et le reporting statistique

14 / Synthèse et Études de Cas Pratiques

- Mettre en application l'ensemble des connaissances via une simulation complète d'une mission de contrôle
- Analyser des études de cas réels d'inspections minières (fraudes, non-conformités environnementales)
- Élaborer un rapport d'inspection complet incluant constatations, analyses et recommandations

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

18 au 29 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
15 au 26 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
10 au 21 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 16 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
30 Août au 10 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Afrique Formation

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés

Afrique Formation