AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Management Public et Bonne Gouvernance

Lien : https://afrique-formation.com/formation/management-public-et-bonne-gouvernance

DURÉE
10 jours (70h)

RÉFÉRENCE
APC76

CATÉGORIE
Gouvernance Publique

Afrique Formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Maîtriser les principes fondamentaux de la bonne gouvernance, de l'éthique et de l'État de droit
- Piloter la performance des entités publiques par la mise en place d'indicateurs, de tableaux de bord et d'une gestion budgétaire axée sur les résultats
- Mener la transformation numérique d'une administration et développer des services publics dématérialisés centrés sur l'usager
- Concevoir, mettre en œuvre et évaluer des politiques publiques en mesurant leur impact réel sur la société
- Renforcer la transparence de l'action publique, la participation citoyenne et les mécanismes de reddition des comptes
- Développer un leadership public capable de conduire le changement et de moderniser les structures administratives
- Prévenir les risques, lutter contre la corruption et promouvoir une culture de l'intégrité au sein du service public
- Piloter des projets publics complexes et des partenariats public-privé en défendant l'intérêt général

POUR QUI ?

- Hauts fonctionnaires, Directeurs d'administrations centrales et de cabinets ministériels
- Dirigeants et cadres supérieurs des établissements et entreprises publics (EEP)
- Directeurs Généraux des Services (DGS) et cadres dirigeants des collectivités territoriales
- Magistrats des cours des comptes et inspecteurs des inspections générales (IGA, IGF)
- Cadres d'organisations non-gouvernementales (ONG) et d'organismes de la société civile interagissant avec l'État
- Diplomates et cadres en charge de la coopération internationale au sein des administrations

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Fondements de la Bonne Gouvernance et de l'État de Droit

- Maîtriser les principes de la bonne gouvernance selon les référentiels internationaux (OCDE, ONU, Banque Mondiale)
- Analyser les piliers de l'État de droit : séparation des pouvoirs, hiérarchie des normes et sécurité juridique
- Comprendre l'articulation entre gouvernance, éthique publique et développement durable

2 / Le Nouveau Management Public (NMP) et la Culture de la Performance

- Déconstruire les principes du NMP : orientation citoyen, gestion par objectifs et obligation de résultats
- Mettre en œuvre des indicateurs de performance (KPIs) pertinents pour le service public
- Piloter la performance à travers les contrats d'objectifs et les tableaux de bord stratégiques

3 / Modernisation de la Gestion des Finances Publiques

- Maîtriser les logiques de la budgétisation axée sur la performance
- Optimiser les processus de la dépense publique et de passation des marchés publics
- Mettre en place des dispositifs de contrôle interne et d'audit pour sécuriser les finances publiques

4 / Gestion Stratégique des Ressources Humaines dans le Secteur Public

- Piloter la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC) pour anticiper les besoins
- Développer des politiques de motivation, de formation et d'évaluation adaptées à la fonction publique

Afrique Formation

- Mettre en œuvre un management par les compétences et moderniser le dialogue social

5 / Transformation Numérique et e-Gouvernance

- Définir une stratégie de transformation digitale pour une administration publique (e-Gov)
- Piloter des projets de dématérialisation des services publics pour les usagers (front-office) et les agents (back-office)
- Utiliser l'Open Data pour renforcer la transparence et créer de la valeur économique et sociale

6 / Conception, Pilotage et Évaluation des Politiques Publiques

- Appliquer les méthodologies d'ingénierie et de conception d'une politique publique
- Mettre en place des structures de pilotage et de suivi efficaces pour la mise en œuvre
- Maîtriser les techniques d'évaluation ex-ante, in itinere et ex-post pour mesurer l'impact réel

7 / Transparence, Participation Citoyenne et Reddition des Comptes

- Mettre en œuvre des mécanismes de consultation et de co-construction des politiques publiques avec la société civile
- Développer des stratégies de communication publique et de reddition des comptes (accountability)
- Garantir le droit d'accès à l'information et gérer les relations avec les médias et les citoyens

8 / Leadership Public et Conduite du Changement

- Développer un style de leadership adapté aux enjeux et aux contraintes du secteur public
- Maîtriser les techniques de conduite du changement pour accompagner les réformes administratives
- Gérer les résistances et mobiliser les équipes autour d'une vision partagée du service public

9 / Gestion des Risques et Éthique Publique

- Mettre en place une cartographie des risques (opérationnels, financiers, de réputation) pour une entité publique
- Concevoir et déployer des dispositifs de prévention de la corruption et des conflits d'intérêts
- Instaurer une culture de l'intégrité et de la déontologie au sein des équipes

Afrique Formation

10 / Management de Projets Complexes dans le Secteur Public

- Adapter les méthodologies de gestion de projet (cycle en V, Agile) aux grands projets publics
- Piloter la complexité des projets impliquant de multiples parties prenantes (interministériel, public-privé)
- Sécuriser le triptyque Coût-Délai-Qualité dans un environnement réglementaire contraignant

11 / Partenariats Public-Privé (PPP) et Modes de Gestion Déléguée

- Comprendre le cadre juridique et financier des différents types de PPP et de délégations de service public
- Négocier et piloter les contrats de partenariat pour garantir l'intérêt général
- Mettre en place des mécanismes de suivi et de contrôle de la performance du partenaire privé

12 / Décentralisation et Gouvernance Territoriale

- Analyser les enjeux de la décentralisation et de la répartition des compétences entre l'État et les collectivités territoriales
- Développer des outils de pilotage pour la performance des services publics locaux
- Renforcer la démocratie locale et les mécanismes de coopération intercommunale

13 / Diplomatie Publique et Coopération Internationale

- Comprendre les enjeux de l'action extérieure des administrations et des collectivités territoriales
- Mettre en œuvre des stratégies de marketing territorial et de diplomatie économique
- Monter et piloter des projets de coopération internationale et de jumelage

14 / Prospective et Innovation dans le Secteur Public

- Utiliser les outils de la prospective pour anticiper les mutations sociales et adapter l'action publique
- Mettre en place un laboratoire d'innovation publique (GovLab) pour expérimenter de nouvelles solutions
- Développer une culture de l'expérimentation et du droit à l'erreur au sein de l'administration

Afrique Formation

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

23 Nov. au 04 Déc. 2026	Présentiel - Casablanca
18 au 29 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
15 au 26 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
10 au 21 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 16 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés