

Cycle Gestion du Service Voyages et Déplacements Professionnels : performance, sécurité, outils, bonnes pratiques et maîtrise opérationnelle

Lien : https://afrique-formation.com/formation/cycle-gestion-du-service-voyages-et-deplacements-professionnels-performance-securite-outils-bonnes-pratiques-et-matrise-operationnelle

DURÉE	RÉFÉRENCE	CATÉGORIE
10 jours (70h)	**APC82**	**Gouvernance Publique**

Afrique Formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Maîtriser l’organisation complète d’un déplacement professionnel depuis la demande jusqu’au retour
- Assurer la conformité avec la politique voyage, les règles comptables et la législation en vigueur
- Réduire les coûts voyage par la négociation, l’optimisation et le contrôle des dépenses
- Garantir la sécurité et la gestion des risques des salariés en mission
- Mettre en place des outils de suivi, reporting et indicateurs de performance
- Développer le service client interne pour améliorer la satisfaction des voyageurs
- Intégrer des pratiques durables et responsables dans la gestion des déplacements
- Former et professionnaliser les acteurs internes pour pérenniser les bonnes pratiques

POUR QUI ?

- Responsables ou coordinateurs voyages/TMC en entreprise
- Gestionnaires RH en charge des mobilités et formations
- Assistants de direction et assistants administratifs gérant des déplacements
- Responsables financiers/contrôleurs de gestion supervisant les coûts voyages
- Chargés logistiques et opérateurs d’événements d’entreprise
- Managers et chefs de projet organisant des déplacements fréquents
- Responsables sécurité/sûreté en charge de la protection des salariés
- Toute personne en charge de la gestion administrative et opérationnelle de l'organisation des déplacements lors des missions et formations

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / PLANIFICATION DES DÉPLACEMENTS AÉRIENS ET LOGISTIQUE

- Élaboration des demandes de voyage (motif dates contraintes) et vérification des politiques voyages de l'entreprise
- Réservation des vols sièges bagages et coordination avec agences ou GDS (amadeus sabre)
- Préparation des dossiers voyage (PNR confirmations informations visa/vaccination) et diffusion aux employés

2 / GESTION DES HÉBERGEMENTS ET TRANSPORTS LOCAUX

- Sélection et réservation d'hôtels conformes aux politiques (tarifs négociés localisation sécurité)
- Organisation des transferts aéroport-hôtel-mission et coordination des prestataires locaux
- Gestion des modifications annulations et réclamation client auprès des fournisseurs

3 / CONFORMITÉ ET POLITIQUES VOYAGE

- Application et mise à jour de la politique voyage (plafonds classes de voyage approbations)
- Contrôles d'éligibilité pour approbation des missions (budget rôle durée)
- Formation et communication aux salariés sur la politique et bonnes pratiques voyage

4 / SÉCURITÉ ET GESTION DES RISQUES

- Évaluation des risques pays et villes (alertes conseils de sécurité) avant départ
- Mise en place de procédures d’urgence (contacts rapatriement assistance 24/7)
- Assurance voyage : vérification des couvertures et gestion des sinistres

Afrique Formation

5 / GESTION DES FRAIS ET REMBOURSEMENTS

- Suivi des avances notes de frais et justificatifs liés aux missions
- Validation et contrôle des dépenses vs politique (per diems justificatifs)
- Intégration des dépenses dans le système comptable et reporting

6 / COORDINATION AVEC LES SERVICES RH ET FINANCE

- Alignement sur les politiques RH (congés formation indemnités)
- Transmission des informations pour paie et gestion des frais
- Reporting périodique des coûts voyages aux directions financières

7 / UTILISATION DES OUTILS ET TECHNOLOGIES VOYAGE

- Maîtrise des GDS plateformes de réservation en ligne et outils de gestion TMC
- Implémentation d’outils de suivi des déplacements et géolocalisation
- Sécurité des données voyageurs (RGPD) et gestion des accès

8 / OPTIMISATION DES COÛTS ET NÉGOCIATION FOURNISSEURS

- Analyse des dépenses voyage et identification d’économies possibles
- Négociation des contrats cadre avec compagnies aériennes chaînes hôtelières et TMC
- Mise en place d’indicateurs KPI (coût par voyage compliance)

9 / GESTION DES VOLS GROUPÉS ET ÉVÉNEMENTS

- Organisation de voyages pour groupes (formations séminaires congrès)
- Coordination logistique multi-participants (itineraires synchronisés)
- Gestion des imprévus spécifiques aux groupes

10 / ASPECTS JURIDIQUES ET ASSURANCE

- Connaissance des obligations légales (visa permis de travail réglementation transport)
- Vérification des assurances professionnelles et responsabilité civile

Afrique Formation

- Gestion des litiges contractuels avec prestataires

11 / SUIVI ET REPORTING

- Élaboration de tableaux de bord (coûts conformité satisfaction)
- Rapports réguliers pour direction et optimisation des processus
- Analyse des tendances et recommandations stratégiques

12 / SERVICE CLIENT INTERNE ET COMMUNICATION

- Gestion de la relation avec les voyageurs (hotline support pré/post déplacement)
- Communication proactive en cas de perturbation (retards annulations)
- Enquêtes de satisfaction et amélioration continue du service

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

12 au 25 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
08 au 19 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
03 au 14 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
28 Juin au 09 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
23 Août au 03 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Afrique Formation

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Document généré le 18/11/2026 — Réf : APC82
Afrique Formation — Tous droits réservés

Afrique Formation