AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



ISO 14001 et le système de management de l'environnement

Lien : https://afrique-formation.com/formation/iso-14001-et-le-systeme-de-management-de-lenvironnement

DURÉE
10 jours (70h)

RÉFÉRENCE
DDE80

CATÉGORIE
Management Environnemental

Afrique Formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre les exigences de la norme ISO 14001:2015 et le vocabulaire associé
- Savoir identifier et évaluer les aspects et impacts environnementaux
- Mettre en place une politique environnementale cohérente et des objectifs mesurables
- Maîtriser la gestion documentaire et les obligations de conformité réglementaire
- Concevoir et piloter des indicateurs de performance environnementale pertinents
- Déployer des actions de maîtrise opérationnelle et réduire les risques environnementaux
- Organiser des audits internes efficaces et préparer la revue de direction
- Instaurer une culture d'amélioration continue et préparer la certification ISO 14001

POUR QUI ?

- Responsables QSE, responsables environnement et coordinateurs SME
- Membres de la direction et pilotes de processus impliqués dans le SME
- Responsables production, maintenance, achats et logistique
- Auditeurs internes et futurs auditeurs ISO 14001
- Chargés de conformité réglementaire et juristes environnementaux

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Introduction et contexte de la norme ISO 14001

- Historique et principes de l'ISO 14001
- Avantages stratégiques d'un SME pour l'organisation
- Terminologie clé et périmètre d'application

2 / Analyse du contexte et parties prenantes

- Identification des enjeux internes et externes
- Analyse des attentes des parties prenantes
- Détermination du périmètre du système de management de l'environnement

3 / Leadership et engagement de la direction

- Rôles, responsabilités et autorité de la direction
- Politique environnementale : définition et diffusion
- Intégration du SME dans la stratégie de l'organisation

4 / Planification : aspects et impacts environnementaux

- Identification et évaluation des aspects et impacts
- Critères de priorité et aspects significatifs
- Objectifs environnementaux et plans d'action associés

Afrique Formation

5 / Conformité légale et exigences applicables

- Cartographie des exigences légales et réglementaires
- Système de veille et mise à jour réglementaire
- Méthodes de vérification de conformité

6 / Gestion des risques et opportunités environnementales

- Identification et évaluation des risques et opportunités
- Intégration dans la planification opérationnelle
- Actions préventives et améliorations planifiées

7 / Maîtrise opérationnelle et contrôle des processus

- Procédures, instructions et critères opérationnels
- Contrôle des activités à risque environnemental
- Gestion des achats et relations fournisseurs (exigences environnementales)

8 / Surveillance, mesure et performance environnementale

- Indicateurs de performance (KPI) et suivi
- Modalités de mesure, étalonnage et traçabilité des données
- Analyse des résultats et revues de performance

9 / Maîtrise des non-conformités et actions correctives

- Détection, enregistrement et traitement des non-conformités
- Mise en œuvre et suivi des actions correctives
- Capitalisation et amélioration continue

10 / Audit interne et revue de direction

- Planification et conduite des audits internes
- Compétences des auditeurs et méthodes d'audit

Afrique Formation

- Préparation et conduite de la revue de direction

11 / Communication, sensibilisation et formation

- Plan de communication interne et externe lié au SME
- Programmes de formation et montée en compétence
- Sensibilisation aux comportements éco-responsables

12 / Gestion des urgences et préparation aux incidents

- Identification des scénarios d'urgence environnementale
- Plans d'intervention et exercices de simulation
- Coordination avec les parties externes (pompiers, autorités)

13 / Documentation, maîtrise des enregistrements et traçabilité

- Structure documentaire du SME (procédures, instructions, enregistrements)
- Contrôle des documents et accès à l'information
- Durée de conservation et exigence de traçabilité

14 / Approche par l'amélioration continue et transition vers la certification

- Méthodes d'amélioration continue (PDCA, Lean, 6σ applicables)
- Préparation au processus de certification et relation auditeur
- Plan de pérennisation et revue périodique du SME

Afrique Formation

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

04 au 15 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
01 au 12 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
26 Avr. au 07 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
21 Juin au 02 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
16 au 27 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés