

Performance et Pilotage dans l’Administration Publique : Stratégies et Leadership

Lien : https://afrique-formation.com/formation/performance-et-pilotage-dans-ladministration-publique-strategies-et-leadership

DURÉE
8 jours (56h)

RÉFÉRENCE
APC92

CATÉGORIE
Pilotage et Performance de l'Action Publique

Afrique Formation

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✔ Comprendre les fondements et enjeux du contrôle de gestion dans l’administration publique
- ✔ Maîtriser les techniques de gestion axée sur les résultats et pilotage stratégique
- ✔ Développer les compétences d’analyse et d’évaluation des politiques publiques
- ✔ Optimiser la planification budgétaire et l’utilisation des ressources publiques
- ✔ Renforcer la qualité des audits et du contrôle interne
- ✔ Utiliser les outils numériques et systèmes d’information pour le pilotage
- ✔ Définir et suivre des indicateurs de performance pertinents
- ✔ Renforcer le leadership et les capacités de conduite du changement
- ✔ Améliorer la gestion des ressources humaines et la performance individuelle
- ✔ Promouvoir la coordination interinstitutionnelle et les bonnes pratiques internationales
- ✔ Mettre en place une culture d’amélioration continue et d’innovation
- ✔ Communiquer efficacement les résultats et recommandations aux parties prenantes
- ✔ Comprendre et anticiper les défis stratégiques futurs
- ✔ Renforcer la transparence, la redevabilité et la confiance citoyenne

Afrique Formation

👥 POUR QUI ?

- ✔ Hauts fonctionnaires et cadres dirigeants de l’administration publique
- ✔ Responsables de services de contrôle de gestion et performance
- ✔ Auditeurs et inspecteurs des finances publiques
- ✔ Responsables budgétaires et financiers des ministères
- ✔ Conseillers en évaluation et planification des politiques publiques
- ✔ Cadres des agences et institutions publiques sectorielles
- ✔ Responsables de projets de réforme et modernisation administrative
- ✔ Membres d’organisations internationales travaillant avec l’administration publique

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Fondements du contrôle de gestion dans l’administration publique

- Évolution historique et rôle stratégique du contrôle de gestion
- Principes de bonne gouvernance et performance publique
- Cadres institutionnels et obligations réglementaires

2 / Pilotage stratégique et planification

- Définition des objectifs stratégiques et opérationnels
- Alignement des politiques publiques sur les priorités nationales
- Mise en place d’un dispositif de suivi et de reporting

3 / Gestion axée sur les résultats (GAR)

- Élaboration de chaînes de résultats et indicateurs clés
- Mise en œuvre de tableaux de bord et suivi de performance
- Analyse des écarts et ajustement des actions

4 / Budget et optimisation des ressources publiques

- Planification budgétaire et allocation efficiente des ressources
- Suivi de l’exécution budgétaire et contrôle financier
- Optimisation des dépenses et maîtrise des coûts

Afrique Formation

5 / Audit et contrôle interne

- Principes et méthodologies d’audit organisationnel
- Contrôle interne et gestion des risques
- Détection des dysfonctionnements et recommandations

6 / Systèmes d’information et outils de pilotage

- Digitalisation et outils de gestion de la performance
- Tableaux de bord interactifs et reporting automatisé
- Analyse des données pour la prise de décision

7 / Indicateurs de performance et évaluation

- Définition et suivi des KPI pertinents
- Évaluation des programmes et politiques publiques
- Communication des résultats aux parties prenantes

8 / Gestion des ressources humaines

- Développement des compétences et formation continue
- Motivation et engagement des agents publics
- Gestion des carrières et performance individuelle

9 / Leadership et conduite du changement

- Leadership transformationnel dans le secteur public
- Gestion des résistances et mobilisation des équipes
- Techniques de communication et d’accompagnement

10 / Analyse financière et coût des politiques publiques

- Méthodes de calcul des coûts et efficience
- Analyse coût-bénéfice et indicateurs d’impact

Afrique Formation

- Optimisation des ressources en fonction des résultats

11 / Coordination interinstitutionnelle

- Collaboration entre ministères et agences publiques
- Harmonisation des pratiques et procédures
- Gestion des projets transversaux et partenariats

12 / Bonnes pratiques internationales

- Benchmarking et capitalisation des expériences étrangères
- Adoption de standards internationaux de performance
- Application des recommandations OCDE, SIGMA et PNUD

13 / Amélioration continue et innovation

- Méthodes d’amélioration continue et lean administration
- Projets pilotes et expérimentation de nouvelles pratiques
- Diffusion et partage des résultats innovants

14 / Perspectives futures et enjeux stratégiques

- Défis émergents pour l’administration publique
- Innovation technologique et transformation digitale
- Renforcement de la transparence et confiance citoyenne

Afrique Formation

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

01 au 10 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
29 Mars au 07 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
24 Mai au 02 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
19 au 28 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
13 au 22 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés