AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Diplomatie Active & Négociation d'État : Le Programme d'Excellence pour les Décideurs Publics

Lien : https://afrique-formation.com/formation/diplomatie-active-negociation-detat-le-programme-dexcellence-pour-les-decideurs-publics

DURÉE
8 jours (56h)

RÉFÉRENCE
APC94

CATÉGORIE
Diplomatie, Institutions et Haute Administration

Afrique Formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Acquérir une compréhension systémique des interactions entre diplomatie d'État et diplomatie parlementaire
- Maîtriser les outils de la négociation raisonnée (Harvard) pour résoudre des différends complexes
- Développer une capacité d'influence par l'usage stratégique du Smart Power et du Soft Power
- Connaître et appliquer rigoureusement les règles du protocole international et de la Convention de Vienne
- Renforcer les compétences rédactionnelles spécifiques aux documents diplomatiques et stratégiques
- Optimiser la coordination entre les acteurs techniques, politiques et diplomatiques en situation de crise
- Appréhender les enjeux de la diplomatie numérique et de la communication d'influence
- Améliorer l'intelligence interculturelle pour sécuriser les relations bilatérales sensibles

POUR QUI ?

- Hauts fonctionnaires des ministères régaliens (Affaires Étrangères, Défense, Intérieur, Économie)
- Membres des cabinets ministériels et conseillers diplomatiques du gouvernement
- Parlementaires (Députés, Sénateurs) membres des commissions des Affaires Étrangères ou de la Défense
- Administrateurs et conseillers des assemblées parlementaires (Assemblée nationale, Sénat)
- Ambassadeurs, Consuls généraux et Premiers conseillers en poste ou en pré-affectation
- Directeurs des relations institutionnelles et internationales des grandes collectivités territoriales
- Cadres dirigeants d'agences publiques opérant à l'international (AFD, Business France)

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Fondamentaux de la Diplomatie Active et Architecture Institutionnelle

- Maîtriser les interactions constitutionnelles entre l'Exécutif et le Législatif en matière de politique étrangère
- Cartographier les acteurs clés : Quai d'Orsay, cellules diplomatiques de l'Élysée et de Matignon, commissions parlementaires
- Définir le périmètre de la diplomatie parlementaire face aux prérogatives régaliennes de l'État

2 / Le Protocole et la Convention de Vienne : Codes et Rituels Modernes

- Appliquer strictement les règles de préséance lors des cérémonies officielles et des dîners d'État
- Gérer les immunités et privilèges diplomatiques selon la Convention de Vienne de 1961
- Adapter le protocole classique aux exigences de la diplomatie d'urgence et des rencontres informelles

3 / Stratégie d'Influence et Smart Power selon Joseph Nye

- Distinguer et combiner le Hard Power (coercition) et le Soft Power (attraction) pour maximiser l'influence
- Identifier les leviers culturels et les valeurs démocratiques comme outils de projection nationale
- Construire une stratégie de Smart Power adaptée aux ressources spécifiques de son institution

4 / La Négociation Raisonnée : Méthode Harvard appliquée aux Relations Internationales

- Séparer les personnes du problème pour maintenir le canal diplomatique ouvert en cas de conflit
- Se concentrer sur les intérêts géopolitiques sous-jacents plutôt que sur les positions affichées

Afrique Formation

- Élaborer son BATNA (Best Alternative to a Negotiated Agreement) avant toute bilatérale critique

5 / Techniques de Communication Diplomatique et Rhétorique

- Rédiger des notes verbales, des télégrammes diplomatiques et des éléments de langage sans ambiguïté
- Maîtriser l'art du sous-entendu et du non-dit dans les échanges officiels et officieux
- Adapter sa posture corporelle et son langage non-verbal selon les codes culturels de l'interlocuteur

6 / La Diplomatie Parlementaire : Un levier d'action complémentaire

- Créer et animer des groupes d'amitié parlementaires efficaces et influents
- Organiser des missions d'information à l'étranger en coordination avec le réseau diplomatique
- Utiliser la coopération interparlementaire pour débloquer des situations figées au niveau exécutif

7 / Coordination Gouvernementale et Cohérence de l'Action Extérieure

- Assurer l'alignement des messages entre les ministères techniques et le Ministère des Affaires Étrangères
- Gérer les arbitrages interministériels lors de la négociation de traités internationaux
- Mettre en place des circuits de validation rapides pour les réactions aux crises internationales

8 / Diplomatie Économique et Soutien à l'Export

- Intégrer les intérêts des entreprises nationales dans la feuille de route des déplacements officiels
- Coordonner l'action des élus et des diplomates pour le lobbying industriel lors des grands contrats
- Utiliser les réseaux consulaires pour l'intelligence économique et la veille concurrentielle

9 / Gestion de Crise et Communication d'Urgence

- Activer les cellules de crise et coordonner la réponse entre le gouvernement et les représentations locales
- Gérer la communication médiatique en temps réel pour éviter l'escalade diplomatique

Afrique Formation

- Protéger les ressortissants et organiser les évacuations en liaison avec les services de sécurité

10 / Diplomatie Digitale et Cyber-Influence

- Utiliser les réseaux sociaux pour contourner les médias traditionnels et toucher les opinions publiques étrangères
- Contrer les campagnes de désinformation et les ingérences étrangères numériques
- Intégrer la cybersécurité dans la protection des communications diplomatiques sensibles

11 / Lobbying Institutionnel et Négociation Multilatérale (UE, ONU)

- Comprendre les mécanismes de décision au sein des organisations internationales et de l'Union Européenne
- Construire des coalitions d'États ou de parlementaires pour peser sur les votes et résolutions
- Maîtriser les techniques de négociation de couloir (Sherpa) en amont des sommets

12 / Intelligence Interculturelle et Géopolitique des Émotions

- Décrypter les grilles de lecture culturelles et religieuses des partenaires stratégiques
- Anticiper les réactions émotionnelles collectives face à une décision politique ou une déclaration
- Adapter le cérémonial et les cadeaux diplomatiques pour éviter les impairs protocolaires

13 / Rédaction et Analyse de Documents Stratégiques

- Produire des fiches pays synthétiques intégrant les enjeux politiques, économiques et sécuritaires
- Rédiger des amendements ou des résolutions parlementaires à portée internationale
- Analyser les traités internationaux pour en identifier les implications juridiques internes

14 / Exercice de Synthèse : Simulation de Sommet de Haut Niveau

- Mettre en pratique l'ensemble des compétences dans une simulation de crise diplomatique majeure
- Incarner des rôles spécifiques (Ministre, Ambassadeur, Député) avec des objectifs contradictoires
- Réaliser un débriefing à chaud sur la performance négociatrice et le respect du protocole

Afrique Formation

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

30 Nov. au 09 Déc. 2026	Présentiel - Casablanca
08 au 17 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 14 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
31 Mai au 09 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
26 Juil. au 04 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés