

Gestion avancée de projets et programmes : planification, suivi et contrôle pour des résultats durables

Lien : https://afrique-formation.com/formation/gestion-avancee-de-projets-et-programmes-planification-suivi-et-controle-pour-des-resultats-durables

DURÉE
8 jours (56h)

RÉFÉRENCE
APC111

CATÉGORIE
Management de Projets et Programmes de Développement

Afrique Formation

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✔ Comprendre les principes fondamentaux et le cycle de vie des projets et programmes
- ✔ Maîtriser les principales méthodologies internationales (PMBOK®, PRINCE2, Agile)
- ✔ Élaborer des plans stratégiques et définir les objectifs, périmètre et livrables
- ✔ Planifier, ordonnancer et suivre les activités dans le respect des délais
- ✔ Gérer efficacement les budgets et les coûts des projets
- ✔ Optimiser la gestion des ressources humaines et compétences dans les projets
- ✔ Identifier, analyser et atténuer les risques projet
- ✔ Assurer la qualité et le respect des standards dans les projets
- ✔ Mettre en place des tableaux de bord et indicateurs pour le suivi et contrôle
- ✔ Communiquer efficacement avec toutes les parties prenantes
- ✔ Gérer les approvisionnements, contrats et relations fournisseurs
- ✔ Identifier et gérer les changements de manière structurée
- ✔ Clôturer les projets et programmes avec évaluation et documentation complète
- ✔ Intégrer les bonnes pratiques, innovations et outils numériques pour l’amélioration continue

👥 POUR QUI ?

- ✔ Chefs de projets et directeurs de programmes
- ✔ Planificateurs, coordinateurs et contrôleurs de gestion de projets
- ✔ Partenaires techniques et financiers impliqués dans les projets
- ✔ Membres d’équipes projet et responsables opérationnels
- ✔ Auditeurs et évaluateurs de performance des projets
- ✔ Responsables de suivi, évaluation et reporting des programmes
- ✔ Managers et décideurs dans les organisations de développement

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Introduction à la gestion de projets et programmes

- Définition et importance de la gestion de projets et programmes
- Principes fondamentaux et cycle de vie des projets
- Rôles et responsabilités des acteurs clés

2 / Cadres et méthodologies internationales

- PMBOK® Guide et standards PMI
- PRINCE2 et approches Agile (Scrum, Kanban)
- Comparaison des méthodes et adaptation contextuelle

3 / Planification stratégique des projets

- Élaboration de la charte et des objectifs du projet
- Identification des parties prenantes et gouvernance
- Définition du périmètre et des livrables

4 / Gestion du temps et des activités

- Construction du calendrier et des jalons
- Techniques d’estimation et ordonnancement
- Suivi des activités et ajustement des délais

Afrique Formation

5 / Gestion des coûts et budgets

- Estimation et planification budgétaire
- Suivi et contrôle des coûts
- Analyse des écarts et mesures correctives

6 / Gestion des ressources humaines et compétences

- Affectation et gestion des équipes projet
- Développement des compétences et formation continue
- Gestion des conflits et motivation des équipes

7 / Gestion des risques

- Identification et analyse des risques
- Planification de la réponse aux risques
- Suivi, contrôle et mise à jour des risques

8 / Gestion de la qualité

- Normes et standards de qualité des projets
- Techniques de contrôle et assurance qualité
- Audits et évaluations qualité

9 / Suivi et contrôle de l’avancement

- Mise en place de tableaux de bord et KPI
- Techniques de suivi et reporting
- Gestion des écarts et actions correctives

10 / Communication et information

- Plan de communication interne et externe
- Gestion des parties prenantes et rapports réguliers

Afrique Formation

- Outils et techniques de communication efficace

11 / Gestion des approvisionnements et contrats

- Planification des achats et sourcing
- Gestion des contrats et relations fournisseurs
- Contrôle de l’exécution contractuelle

12 / Gestion des changements

- Identification et évaluation des changements
- Procédures de validation et approbation
- Mise en œuvre et suivi des changements

13 / Clôture des projets et programmes

- Vérification des livrables et acceptation
- Évaluation finale et retour d’expérience
- Archivage et documentation des projets

14 / Bonnes pratiques et innovations

- Leçons apprises et amélioration continue
- Utilisation des outils numériques et logiciels de gestion
- Tendances et innovations en gestion de projets

Afrique Formation

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

18 au 27 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
15 au 24 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
10 au 19 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 14 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
30 Août au 08 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés