

Maîtriser la Gestion Axée sur les Résultats : Planification, Budgets et Performance

Lien : https://afrique-formation.com/formation/maitriser-la-gestion-axee-sur-les-resultats-planification-budgets-et-performance

DURÉE
8 jours (56h)

RÉFÉRENCE
APC117

CATÉGORIE
Gouvernance par la Performance et Budgets-Programmes

Afrique Formation

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✔ Maîtriser les principes et outils de la Gestion Axée sur les Résultats (GAR)
- ✔ Planifier et aligner les programmes sur les objectifs stratégiques
- ✔ Élaborer et gérer efficacement les budgets programmes
- ✔ Mettre en place des systèmes de suivi-évaluation et d’indicateurs de performance
- ✔ Identifier les écarts et appliquer des actions correctives efficaces
- ✔ Assurer un reporting clair, précis et exploitable
- ✔ Gérer les risques et garantir le contrôle interne
- ✔ Optimiser les processus via l’amélioration continue et le PDCA
- ✔ Suivre et piloter la performance organisationnelle
- ✔ Intégrer les technologies numériques pour la gestion et le suivi des programmes
- ✔ Communiquer et mobiliser efficacement les parties prenantes
- ✔ Réaliser des audits et garantir la conformité des programmes
- ✔ Développer les compétences des équipes et promouvoir la culture de performance
- ✔ Maintenir une veille méthodologique et réglementaire continue

👥 POUR QUI ?

- ✔ Managers et responsables de programmes dans le secteur public ou privé
- ✔ Agents de suivi-évaluation et contrôle de performance
- ✔ Responsables financiers et budgetaires
- ✔ Chefs de projet et coordonnateurs opérationnels
- ✔ Décideurs et planificateurs stratégiques impliqués dans la GAR

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Introduction à la Gestion Axée sur les Résultats (GAR)

- Présentation des concepts fondamentaux et du cadre international GAR
- Identification des liens entre objectifs stratégiques, programmes et budgets
- Sensibilisation à la performance organisationnelle et à l'amélioration continue

2 / Cadre stratégique et planification

- Définition des priorités et objectifs stratégiques
- Élaboration de plans opérationnels et budgétaires alignés
- Mise en place d'outils de suivi et de reporting

3 / Élaboration et gestion des budgets programmes

- Conception de budgets par programmes et projets
- Allocation efficace des ressources financières
- Suivi et ajustement des budgets en fonction des résultats attendus

4 / Méthodologie de suivi-évaluation (M&E)

- Mise en place d'indicateurs SMART et KPIs
- Collecte et analyse des données pour le suivi des performances
- Évaluation de l'impact et des résultats des programmes

Afrique Formation

5 / Analyse des écarts et corrective action

- Identification des écarts entre objectifs et résultats
- Application de méthodes RCA et FMEA pour résoudre les problèmes
- Définition et suivi des plans d’actions correctives

6 / Outils et techniques de reporting

- Utilisation d’outils de reporting standardisés
- Présentation des résultats aux parties prenantes
- Rédaction de rapports clairs et exploitables

7 / Gestion des risques et contrôle interne

- Identification et évaluation des risques financiers et opérationnels
- Application de normes et procédures de contrôle interne
- Développement de plans de mitigation et de continuité

8 / Amélioration continue des processus

- Application des méthodologies Lean et Six Sigma
- Optimisation des processus pour une meilleure efficacité
- Mise en place de cycles PDCA pour le suivi continu

9 / Gestion des performances organisationnelles

- Définition et suivi des indicateurs de performance clés
- Analyse comparative et benchmarking des résultats
- Mise en œuvre d’actions pour renforcer l’efficacité organisationnelle

10 / Planification et suivi des projets

- Élaboration de plans de projet détaillés et réalistes
- Suivi de l’avancement et gestion des ressources

Afrique Formation

- Coordination avec les équipes et parties prenantes

11 / Intégration des technologies et outils numériques

- Utilisation de systèmes d’information pour la GAR et les budgets
- Analyse des données pour appuyer la prise de décision
- Déploiement de plateformes de suivi et de visualisation des résultats

12 / Communication et mobilisation des parties prenantes

- Élaboration de stratégies de communication interne et externe
- Implication des parties prenantes dans le suivi et l’évaluation
- Préparation de présentations stratégiques et rapports de synthèse

13 / Audit et contrôle des programmes

- Réalisation d’audits périodiques pour garantir la conformité
- Identification des bonnes pratiques et des axes d’amélioration
- Reporting des résultats d’audit aux décideurs

14 / Formation continue et développement des compétences

- Organisation de sessions de renforcement des capacités
- Suivi des évolutions réglementaires et méthodologiques
- Promotion de la culture d’amélioration continue au sein des équipes

Afrique Formation

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

18 au 27 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
15 au 24 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
10 au 19 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 14 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
30 Août au 08 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés