

Budget des Collectivités : Construire l'Équilibre et Réussir la Modernisation (M57)

Lien : https://afrique-formation.com/formation/budget-des-collectivites-construire-lequilibre-et-reussir-la-modernisation-m57

DURÉE
10 jours (70h)

RÉFÉRENCE
APC131

CATÉGORIE
Financement Territorial

Afrique Formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Maitriser le cadre juridique et comptable de l'élaboration du budget local (M14/M57)
- Savoir construire un budget en équilibre réel respectant les sections fonctionnement/investissement
- Etre capable de calculer et d'analyser les marges de manœuvre financières (Epargne brute, nette)
- Savoir élaborer et piloter un Plan Pluriannuel d'Investissement (PPI) soutenable
- Maitriser le cycle complet de l'exécution budgétaire (Engagement, Mandatement, Titre de recette)
- Savoir préparer et animer le Débat d'Orientation Budgétaire (DOB) avec les élus
- Etre en mesure de réaliser une analyse financière rétrospective et prospective de la collectivité
- Comprendre les enjeux de la fiscalité locale et des dotations de l'Etat

POUR QUI ?

- Maires, Présidents de collectivités et Elus délègues aux Finances
- Directeurs Généraux des Services (DGS) et Secrétaires Généraux de Mairie
- Directeurs Financiers et Directeurs des Affaires Financières (DAF)
- Cadres des services financiers et comptables des collectivités
- Contrôleurs de gestion des collectivités territoriales
- Collaborateurs de cabinet en charge du suivi budgétaire
- Comptables publics et personnels de la DGFIP en relation avec le secteur local

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Les principes fondamentaux des finances locales

- Maitriser les 5 principes budgétaires : Annualité, Unité, Universalité, Spécialité, Sincérité
- Comprendre l'autonomie financière des collectivités et ses limites légales
- Identifier les rôles respectifs de l'Ordonnateur (Maire/Président) et du Comptable Public

2 / L'architecture du budget : la séparation des sections

- Distinguer les dépenses et recettes de la Section de Fonctionnement (gestion courante)
- Distinguer les dépenses et recettes de la Section d'Investissement (patrimoine)
- Maitriser les règles de virement entre les sections (Autofinancement)

3 / Les nomenclatures comptables et la modernisation (M14 vers M57)

- Lire un budget vote par nature (Chapitres et articles comptables)
- Comprendre l'approche fonctionnelle (vote par politiques publiques)
- Identifier les innovations de la nomenclature M57 (fongibilité, amortissements)

4 / La préparation budgétaire : stratégie et débat

- Organiser le calendrier budgétaire annuel et les conférences budgétaires internes
- Préparer et tenir le Débat d'Orientation Budgétaire (DOB) obligatoire
- Elaborer le Rapport d'Orientation Budgétaire (ROB) a destination des élus

Afrique Formation

5 / La programmation pluriannuelle des investissements (PPI)

- Recenser et chiffrer les projets d'investissement sur le mandat (AP/CP)
- Evaluer les couts récurrents induits par les investissements (fonctionnement futur)
- Prioriser les projets en fonction de la capacite de financement de la collectivité

6 / Les recettes des collectivités : Fiscalité et Dotations

- Maitriser la mécanique de la fiscalité locale (bases, taux, vote)
- Comprendre le calcul des dotations de l'Etat (DGF, DSR, DNP) et la péréquation
- Optimiser les recettes tarifaires (services aux usagers) et domaniales

7 / La règle de l'équilibre réel et le vote du budget

- Vérifier l'équilibre de chaque section (dépenses = recettes)
- Respecter la règle d'or : remboursement du capital de la dette par les ressources propres
- Rédiger la délibération de vote du Budget Primitif (BP) et les annexes

8 / L'exécution des dépenses : la chaine de la dépense

- Maitriser les étapes administratives : Engagement, Liquidation, Mandatement
- Respecter les règles de la commande publique lors de l'engagement
- Gérer les délais de paiement et les intérêts moratoires

9 / L'exécution des recettes : émission et recouvrement

- Emettre les titres de recettes (Titres exécutoires)
- Suivre les restes a recouvrer (RAR) et les admissions en non-valeur
- Collaborer avec le comptable public pour optimiser le recouvrement

10 / Les modifications budgétaires en cours d'année

- Procéder a des Décisions Modificatives (DM) pour ajuster les crédits
- Utiliser les virements de crédits de chapitre a chapitre (selon la nomenclature)

Afrique Formation

- Gérer le Budget Supplémentaire (BS) pour intégrer les résultats de l'année N-1

11 / Le contrôle de clôture : Compte Administratif (CA) et Compte de Gestion (CG)

- Arrêter les comptes et voter le Compte Administratif avant le 30 juin
- Vérifier la concordance stricte entre le CA de l'ordonnateur et le CG du comptable
- Affecter le résultat de l'exercice (Excèdent ou Déficit) selon les règles comptables

12 / L'analyse financière rétrospective

- Calculer les Soldes Intermédiaires de Gestion (Epargne de gestion, Epargne brute, Epargne nette)
- Analyser la structure de la dette (Encours, Annuité, Profil d'extinction)
- Evaluer la rigidité des charges de structure (Personnel, Frais financiers)

13 / La prospective financière et la stratégie de dette

- Construire un modèle de prospective financière a 3 ou 5 ans
- Définir une stratégie de désendettement ou de levier par l'emprunt
- Négocier avec les banques et diversifier les sources de financement

14 / Le contrôle externe et la communication financière

- Préparer les contrôles de la Chambre Régionale des Comptes (CRC)
- Répondre aux observations provisoires et definitives des magistrats
- Communiquer de manière transparente et pédagogique auprès des citoyens

Afrique Formation

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

08 au 19 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 16 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
31 Mai au 11 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
26 Juil. au 06 Août 2027	Présentiel - Casablanca
20 Sep. au 01 Oct. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés