

Management Stratégique et Opérationnel des RH Humanitaires : Maîtriser le Cycle Humain du Siège au Terrain

Lien : https://afrique-formation.com/formation/management-strategique-et-operationnel-des-rh-humanitaires-maitriser-le-cycle-humain-du-siege-au-terrain

DURÉE
8 jours (56h)

RÉFÉRENCE
PD12

CATÉGORIE
Action et Projets Humanitaires

Afrique Formation

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✔ Concevoir et piloter une stratégie RH alignée sur le mandat de l'ONG et les standards CHS
- ✔ Maîtriser le cadre légal du travail dans différents contextes nationaux pour minimiser les risques juridiques
- ✔ Élaborer des budgets RH prévisionnels et suivre leur exécution selon les règles des bailleurs de fonds
- ✔ Mettre en œuvre des processus de recrutement transparents, équitables et efficaces en urgence
- ✔ Construire et administrer des politiques de rémunération (grilles de salaires) compétitives et équitables
- ✔ Piloter le cycle de gestion de la performance et le développement des compétences du staff national
- ✔ Appliquer les protocoles de Duty of Care pour garantir la santé et la sécurité physique et mentale des équipes
- ✔ Instaurer et faire respecter les politiques de protection (PSEA, Code de conduite) avec une tolérance zéro
- ✔ Gérer les relations avec les représentants du personnel et les autorités administratives locales
- ✔ Résoudre les conflits interculturels et interpersonnels au sein des équipes multiculturelles
- ✔ Conduire des procédures disciplinaires et de licenciement dans le strict respect des procédures légales

👥 POUR QUI ?

- ✔ Administrateurs de terrain ou logisticiens-administrateurs souhaitant se spécialiser
- ✔ Chargés de RH au siège d'ONG désirant s'orienter vers des postes de coordination terrain
- ✔ Coordinateurs de projet ou Chefs de mission ayant besoin de solides compétences en management RH
- ✔ Professionnels des RH du secteur privé en reconversion vers la solidarité internationale
- ✔ Gestionnaires de ressources humaines nationaux visant des postes d'encadrement ou d'expatriation

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Le cadre stratégique et éthique de la GRH humanitaire

- Comprendre les spécificités des ONG et l'application du Core Humanitarian Standard (CHS)
- Intégrer les principes humanitaires (neutralité, impartialité) dans la gestion des équipes
- Le rôle des RH dans la redevabilité envers les populations affectées

2 / Distinction et gestion des statuts : Staff National vs Staff Expatrié

- Analyse comparative : droit du travail local vs droit international ou du pays d'envoi
- Gestion des politiques de rémunération différenciées et équité interne
- Enjeux de la nationalisation des postes et du transfert de compétences

3 / Planification des ressources humaines et dimensionnement des équipes

- Analyse des besoins RH en fonction des phases du cycle de projet
- Création d'organigrammes fonctionnels pour bases et coordinations
- Budgétisation RH : coûts directs, indirects et répartition par bailleurs

4 / Recrutement et sélection en contexte d'urgence et de développement

- Stratégies de sourcing inclusives et non-discriminatoires
- Techniques d'entretien basées sur les compétences et le savoir-être
- Vérification des références et screening anti-terroriste et PSEA

Afrique Formation

5 / Administration du personnel et gestion contractuelle

- Rédaction des contrats de travail conformes à la législation locale
- Gestion des dossiers du personnel et protection des données (GDPR)
- Suivi des congés, absences et mouvements du personnel

6 / Politique de rémunération et avantages sociaux (C&B)

- Construction et révision d'une grille de salaires et de classification
- Gestion du per diem, indemnités de vie chère et paniers repas
- Fiscalité et cotisations sociales : obligations de l'employeur

7 / Gestion de la performance et évaluation

- Mise en place d'un cycle d'évaluation adapté au terrain
- Fixation d'objectifs individuels liés aux objectifs du projet
- Gestion de la sous-performance et plans d'amélioration

8 / Développement des compétences et formation (Capacity Building)

- Identification des besoins de formation individuels et collectifs
- Techniques de formation de formateurs et compagnonnage
- Promotion de la mobilité interne et gestion des talents locaux

9 / Santé et bien-être au travail

- Gestion de la couverture santé (assurances locales et internationales)
- Prévention des risques psychosociaux (stress, burnout, traumatisme vicariant)
- Accompagnement psychologique et soutien par les pairs

10 / Gestion de la sécurité et Duty of Care (Devoir de sollicitude)

- Responsabilité légale et morale de l'employeur en zone à risque
- Rôle des RH dans les plans d'évacuation et l'hibernation

Afrique Formation

- Briefings sécurité et validation des mouvements du personnel

11 / Éthique, Code de Conduite et PSEA

- Prévention de l'Exploitation et des Abus Sexuels (PSEA)
- Mécanismes de signalement (whistleblowing) et protection des plaignants
- Gestion des cas de fraude et de corruption en interne

12 / Relations sociales et gestion des conflits

- Mise en place et élection des délégués du personnel
- Médiation interculturelle et gestion des conflits d'équipe
- Négociation avec les inspecteurs du travail et autorités locales

13 / Procédures disciplinaires et sanctions

- Rédaction et application du règlement intérieur
- Conduite d'enquêtes administratives internes équitables
- Gestion des sanctions : de l'avertissement au licenciement

14 / Fin de contrat et clôture de mission

- Gestion administrative des départs (solde de tout compte, certificats)
- Entretiens de départ et capitalisation des expériences
- Accompagnement au retour et gestion de la fin de mission pour les expatriés

Afrique Formation

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

01 au 10 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
29 Mars au 07 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
24 Mai au 02 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
19 au 28 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
13 au 22 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés