



Maître d'ouvrage : pilotez et sécurisez vos projets de construction de A à Z

Lien :

<https://afrique-formation.com/formation/maitre-douvrage-pilotez-et-securisez-vos-projets-de-construction-de-a-a-z>

 DURÉE
4 jours (28h)

 RÉFÉRENCE
INF551

 CATÉGORIE
**Management de
Projets
d'Infrastructures**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre le rôle et les responsabilités du maître d'ouvrage
- ✓ Piloter efficacement un projet de construction de A à Z
- ✓ Structurer le besoin et le programme fonctionnel
- ✓ Maîtriser les aspects juridiques et contractuels des projets
- ✓ Assurer le suivi des coûts, délais et qualité
- ✓ Coordonner les différents acteurs du projet
- ✓ Sécuriser la phase d'exécution des travaux
- ✓ Réussir la réception et la clôture des opérations
- ✓ Améliorer la performance globale des projets immobiliers et BTP

POUR QUI ?

- ✓ Maîtres d'ouvrage publics et privés
- ✓ Chefs de projet immobilier
- ✓ Responsables de programmes immobiliers
- ✓ Collectivités territoriales
- ✓ Promoteurs immobiliers
- ✓ Ingénieurs BTP
- ✓ Architectes
- ✓ Assistants à maîtrise d'ouvrage (AMO)
- ✓ Consultants en gestion de projet
- ✓ Toute personne impliquée dans le pilotage de projets de construction

Afrique Formation



Programme détaillé

1 / Rôle et missions du maître d'ouvrage

- Définition de la maîtrise d'ouvrage
- Responsabilités principales
- Position dans l'acte de construire

2 / Organisation d'un projet de construction

- Structuration du projet
- Phases d'un projet immobilier ou BTP
- Coordination des acteurs

3 / Expression du besoin et programmation

- Définition du besoin utilisateur
- Élaboration du programme fonctionnel
- Hiérarchisation des objectifs

4 / Montage juridique et contractuel

- Choix des contrats (MOE, entreprises, AMO)
- Cadre juridique des opérations
- Sécurisation contractuelle

5 / Pilotage des études et de la conception

- Suivi des études techniques
- Validation des choix de conception
- Arbitrages techniques et financiers

6 / Gestion des coûts et des budgets

- Élaboration du budget prévisionnel
- Suivi des dépenses
- Maîtrise des dérives financières

7 / Planification et gestion des délais

- Planification globale du projet
- Suivi des jalons clés
- Gestion des retards

8 / Suivi de l'exécution des travaux

- Contrôle de la qualité des travaux
- Coordination des intervenants
- Gestion des modifications

9 / Réception et clôture du projet

- Opérations de réception
- Levée des réserves
- Retour d'expérience et bilan

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 18 au 21 Août 2026

 Présentiel -

 20 au 23 Oct. 2026

 Présentiel -

 22 au 25 Déc. 2026

 Présentiel -

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@afrique-formation.com

 **Web** : <https://www.afrique-formation.com>