

Rédaction intelligente : utiliser l’IA pour vos pièces écrites dans le Smart Building

Lien : https://afrique-formation.com/formation/redaction-intelligente-utiliser-lia-pour-vos-pieces-ecrites-dans-le-smart-building

DURÉE
8 jours (56h)

RÉFÉRENCE
INF730

CATÉGORIE
Smart Building et Bâtiments Intelligents

Afrique Formation

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✔ Comprendre les usages et avantages de l’IA pour la rédaction technique
- ✔ Identifier les types de documents pouvant bénéficier de l’IA
- ✔ Structurer et préparer les données pour générer des textes fiables
- ✔ Maîtriser les modèles et techniques de génération automatique
- ✔ Adapter le style et le contenu aux exigences réglementaires
- ✔ Optimiser le workflow et la productivité rédactionnelle
- ✔ Assurer la cohérence et la qualité des documents produits
- ✔ Favoriser la collaboration efficace entre humains et IA
- ✔ Garantir la sécurité et la confidentialité des informations
- ✔ Connaître les outils et plateformes disponibles pour le Smart Building
- ✔ Automatiser les tâches répétitives et optimiser les processus internes
- ✔ Respecter le cadre légal et les obligations éthiques
- ✔ Mettre en place une gouvernance et des bonnes pratiques
- ✔ Anticiper les évolutions et innovations futures dans la rédaction assistée par IA

Afrique Formation

👥 POUR QUI ?

- ✔ Architectes et ingénieurs de projets Smart Building
- ✔ Responsables de la documentation technique et dossiers réglementaires
- ✔ Maîtres d’ouvrage et exploitants immobiliers
- ✔ Responsables qualité, conformité et normes
- ✔ Équipes de production documentaire et assistantes techniques
- ✔ Collectivités et organismes publics gestionnaires du bâti

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Introduction à l'IA pour la rédaction des pièces écrites

- Concepts clés de l'intelligence artificielle appliquée au bâtiment
- Panorama des usages de l'IA dans la production de documents techniques
- Impacts sur la qualité, la cohérence et la conformité des écrits

2 / Types de documents concernés

- Plans, cahiers des charges et dossiers techniques
- Rapports d'expertise et audits
- Notices techniques et guides opérationnels

3 / Collecte et structuration des données

- Identification des sources pertinentes
- Organisation des données pour l'IA
- Qualité, fiabilité et normalisation des informations

4 / Techniques d'IA pour la génération de texte

- Modèles de langage (LLM) et outils spécialisés
- Ajustement des paramètres pour le contexte technique
- Exemples pratiques de génération automatique

Afrique Formation

5 / Personnalisation et adaptation

- Adaptation du ton et du style rédactionnel
- Intégration des exigences réglementaires et normatives
- Gestion des variations selon le type de document

6 / Assistance à la rédaction et workflow

- Utilisation d’IA pour les brouillons et suggestions
- Correction automatique et cohérence terminologique
- Optimisation du temps de production

7 / Vérification et contrôle de qualité

- Détection d’incohérences et erreurs techniques
- Validation par les experts métiers
- Mise en place de check-lists automatisées

8 / Collaboration homme-IA

- Rôles respectifs dans la production documentaire
- Méthodes pour enrichir et guider l’IA
- Retour d’expérience et amélioration continue

9 / Sécurité et confidentialité des documents

- Protection des données sensibles
- Normes et protocoles de sécurité
- Gestion des accès et traçabilité

10 / Outils et plateformes disponibles

- Logiciels et solutions cloud pour Smart Building
- Intégration avec les systèmes de gestion documentaire

Afrique Formation

- Comparatif des fonctionnalités et limites

11 / Automatisation et optimisation des processus

- Génération répétitive de documents standardisés
- Automatisation des mises à jour réglementaires
- Optimisation des processus internes de rédaction

12 / Cadre légal et éthique

- Conformité aux réglementations et standards
- Responsabilité en cas d’erreurs générées par l’IA
- Questions d’éthique et de transparence

13 / Gouvernance et bonnes pratiques

- Organisation et rôles dans les équipes
- Méthodes de suivi et audit des documents
- Documentation des processus IA

14 / Perspectives et innovations futures

- Évolutions technologiques de l’IA pour la rédaction
- Nouvelles applications dans le Smart Building
- Études de cas et retours d’expérience internationaux

Afrique Formation

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

18 au 27 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
15 au 24 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
10 au 19 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 14 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
30 Août au 08 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés