AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



De la Norme au Juge : Gestion Intégrée de la Rédaction, du Contrat et du Contentieux Public

Lien : https://afrique-formation.com/formation/de-la-norme-au-juge-gestion-integree-de-la-redaction-du-contrat-et-du-contentieux-public

DURÉE
10 jours (70h)

RÉFÉRENCE
MP04

CATÉGORIE
Prévention des litiges, réclamations et gestion des contentieux

Afrique Formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Rédiger des textes réglementaires et contractuels clairs pour minimiser le risque d'interprétation
- Auditer la qualité légistique des dossiers de consultation pour prévenir les référés
- Structurer les contrats publics pour anticiper et gérer les aléas d'exécution
- Mettre en place une stratégie de "Contract Management" axée sur la prévention des litiges
- Maîtriser les procédures de règlement amiable (Transaction, Médiation) pour éviter le tribunal
- Construire une défense contentieuse solide basée sur l'analyse rigoureuse des textes
- Intégrer la jurisprudence récente dans la rédaction des futures clauses contractuelles
- Coordonner les actions des rédacteurs, des gestionnaires et des juristes contentieux

POUR QUI ?

- Directeurs des Affaires Juridiques (DAJ) des ministères et grandes collectivités
- Rédacteurs de normes (Légistique) au sein des directions centrales et autorités de régulation
- Responsables du Contentieux et de la Commande Publique
- Contract Managers et Juristes d'entreprise
- Avocats spécialisés en Droit Public des Affaires
- Magistrats administratifs et Conseillers de tribunaux
- Élus et Directeurs Généraux (DGS) souhaitant sécuriser l'action publique

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Principes fondamentaux de Légistique (Art de rédiger la norme)

- La hiérarchie des normes : Respecter la conformité Constitution-Loi-Règlement
- L'exigence de clarté et d'intelligibilité de la loi (Objectif à valeur constitutionnelle)
- Études d'impact préalables : Évaluer la nécessité et la proportionnalité de la règle

2 / Rédaction réglementaire appliquée aux marchés publics

- Transposition des directives : Éviter la "sur-transposition" (Gold-plating)
- Rédaction des décrets et arrêtés d'application : Précision et sécurité juridique
- Cohérence sémantique : Définir un vocabulaire unique pour éviter les interprétations divergentes

3 / De la norme au contrat : Sécuriser le Règlement de Consultation (RC)

- Rédaction des critères de sélection : Éviter les critères discriminatoires ou imprécis
- Risque contentieux : Analyse de la jurisprudence sur les "critères non liés à l'objet du marché"
- Lien entre le RC et les principes fondamentaux (Liberté d'accès, Égalité, Transparence)

4 / Architecture contractuelle et Prévention des litiges

- Hiérarchie des pièces contractuelles : Verrouiller l'ordre de prévalence pour éviter les conflits
- Rédaction des clauses de variation de prix : Anticiper l'imprévision économique
- L'importance des définitions contractuelles pour limiter le pouvoir d'interprétation du juge

Afrique Formation

5 / Rédaction des clauses "pathologiques" (À risque contentieux)

- Clauses de pénalités : Rédiger pour éviter la requalification en clause abusive
- Clauses résolutoires : Préciser les conditions de mise en œuvre automatique
- Clauses limitatives de responsabilité : Validité et limites d'ordre public

6 / Contract Management : La gestion préventive de l'exécution

- Traçabilité des échanges : La valeur probatoire des Ordres de Service et courriers
- Gestion des modifications (Avenants) : Sécuriser la légalité pour éviter le délit de favoritisme
- Le rôle du "Contract Manager" dans la détection précoce des différends

7 / Audit juridique des contrats en cours d'exécution

- Cartographie des risques : Identifier les clauses fragiles ou inapplicables
- Mise en conformité réglementaire : Gérer l'impact des nouvelles lois sur les contrats en cours
- Stratégie de correction : Avenant de régularisation vs Résiliation

8 / Les Modes Alternatifs de Règlement des Différends (MARD)

- Rédaction des clauses de médiation et de conciliation préalable obligatoire
- Le recours aux Comités Consultatifs de Règlement Amiable (CCRA)
- La Transaction : Rédiger un protocole transactionnel ayant autorité de la chose jugée

9 / Gestion du pré-contentieux : La Réclamation

- Analyse de la recevabilité du mémoire en réclamation (Délais, Forme, Motivation)
- Rédaction de la décision de rejet : Motivation juridique pour préparer la défense
- Interruption des délais de prescription et stratégie de réponse

10 / Le contentieux de la passation (Référé précontractuel)

- Moyens de défense : Prouver la régularité de la procédure et de la rédaction du RC
- L'intérêt à agir du requérant : La démonstration de la lésion

Afrique Formation

- Pouvoirs du juge des référés : De la suspension à l'annulation de la procédure

11 / Le contentieux de l'exécution (Plein contentieux)

- Engagement de la responsabilité contractuelle : Faute, Préjudice, Lien de causalité
- Défense au fond : Invoquer la force majeure ou la faute de la victime
- L'expertise judiciaire : Rôle des dires et analyse technique des désordres

12 / Le contentieux de la validité du contrat

- Recours "Béziers I" et "Béziers II" : Loyauté des relations contractuelles
- L'office du juge : De la régularisation à l'annulation du contrat
- Conséquences financières de la nullité : L'indemnisation sur la base de l'enrichissement sans cause

13 / Jurisprudence récente et Veille juridique

- Analyse des arrêts marquants du Conseil d'État et de la CJUE
- Impact de la jurisprudence sur les techniques de rédaction contractuelle
- Adapter ses modèles de contrats (Clauses types) aux évolutions prétoriennes

14 / Synthèse : Vers une culture juridique intégrée

- Alignement entre la direction juridique (Norme), les acheteurs (Contrat) et le contentieux
- Retour d'expérience (RETEX) : Utiliser les décisions de justice pour améliorer la rédaction initiale
- Mise en place d'une "Legal Policy" (Politique juridique) globale

Afrique Formation

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

23 Nov. au 04 Déc. 2026	Présentiel - Casablanca
01 au 12 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
29 Mars au 09 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
24 Mai au 04 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
19 au 30 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés