



Expertise Contentieux des Marchés Publics : Sécuriser vos Contrats et Gérer les Conflits

Lien :

<https://afrique-formation.com/formation/expertise-contentieux-des-marches-publics-securiser-vos-contrats-et-gerer-les-conflits>

 DURÉE
10 jours (70h)

 RÉFÉRENCE
MP06

 CATÉGORIE
**Prévention des litiges,
réclamations et gestion
des contentieux**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ *Identifier les zones de risques juridiques dans les dossiers de consultation pour prévenir les contentieux
- ✓ *Maîtriser les procédures de référé précontractuel pour défendre ou attaquer une procédure
- ✓ *Rédiger des mémoires en réclamation robustes respectant le formalisme contractuel
- ✓ *Négocier et rédiger des protocoles transactionnels sécurisés juridiquement
- ✓ *Gérer la procédure d'établissement du Décompte Général Définitif (DGD) sans forclusion
- ✓ *Distinguer les différents régimes de responsabilité (Contractuelle, Décennale, Pénale)
- ✓ *Évaluer l'opportunité d'un recours contentieux par rapport à une solution amiable
- ✓ *Préparer efficacement les dossiers pour les avocats en cas de judiciarisation
- ✓ *Sécuriser les décisions de résiliation et d'application des pénalités

POUR QUI ?

- ✓ *Juristes et Responsables des Affaires Juridiques des collectivités et ministères
- ✓ *Responsables de la Commande Publique et Acheteurs publics
- ✓ *Avocats spécialisés en Droit Public des Affaires (Débutants ou confirmés)
- ✓ *Directeurs Juridiques et Contract Managers des entreprises du BTP et de services
- ✓ *Directeurs Généraux des Services (DGS) et Élus locaux
- ✓ *Experts judiciaires et techniques
- ✓ *Responsables Administratifs et Financiers gérant le contentieux du recouvrement
- ✓ *Membres des commissions de règlement amiable des litiges



Programme détaillé

1 / Prévention des litiges dès la passation

- *Rédaction rigoureuse des pièces contractuelles pour éviter les ambiguïtés
- *Définition précise du besoin fonctionnel et technique (CCTP)
- *Gestion des demandes d'éclaircissement des candidats pour purger les vices

2 / Le contentieux de la passation (Avant signature)

- *Le Référé Précontractuel : Conditions de recevabilité et délais de "standstill"
- *Moyens invocables : Manquements aux obligations de publicité et de mise en concurrence
- *Pouvoirs du juge : Annulation de la procédure, injonction de reprise

3 / Le contentieux de la passation (Après signature)

- *Le Référé Contractuel : Conditions restrictives et délais de recours
- *Le Recours en contestation de validité du contrat (Jurisprudence Tropic / Tarn-et-Garonne)
- *Conséquences de l'annulation du contrat : Effet rétroactif ou différé

4 / Prévention en phase d'exécution : La traçabilité

- *Tenue du journal de chantier et formalisme des Ordres de Service (OS)
- *Notification immédiate des événements imprévus (Sujétions techniques)
- *Gestion documentaire : Compte-rendus de réunion, photos, constats d'huissier

5 / Gestion des Pénalités de retard et Réfactions

- *Cadre juridique des pénalités : Caractère forfaitaire et automatique
- *Pouvoir de modulation du juge administratif en cas de pénalités excessives
- *Contestation des réfactions de prix pour non-conformité

6 / Le contentieux financier : Le Décompte

- *Établissement du projet de décompte final et délais impératifs
- *Le Décompte Général Définitif (DGD) : Effet intangible et extinctif
- *Le mémoire en réclamation : Contenu obligatoire et motivation chiffrée

7 / Les Modes Alternatifs de Règlement des Différends (MARD)

- *Le recours gracieux hiérarchique : Intérêt et impact sur les délais de recours
- *La médiation administrative et les comités consultatifs (CCRA)
- *La conciliation : Recherche d'un accord confidentiel avec un tiers neutre

8 / La Transaction administrative

- *Conditions de validité : Concessions réciproques et absence de libéralité
- *Rédaction du protocole transactionnel : Renonciation à tout recours ultérieur
- *Homologation de la transaction par le juge administratif

9 / Le Recours Indemnitaire (Plein contentieux)

- *Engagement de la responsabilité contractuelle de l'administration
- *Démonstration du lien de causalité entre la faute et le préjudice
- *Évaluation des préjudices indemnissables : Perte d'exploitation, frais généraux

10 / La Résiliation du marché et ses conséquences

- *Résiliation pour faute du titulaire : Mise en demeure préalable obligatoire
- *Résiliation pour motif d'intérêt général : Droit à indemnisation intégrale

- *Contentieux de la reprise des relations contractuelles (Recours Béziers II)

11 / La Responsabilité des constructeurs (Travaux)

- *Garantie de parfait achèvement (1 an) : Obligation de résultat
- *Garantie décennale : Désordres compromettant la solidité ou la destination
- *Appel en garantie des sous-traitants et des assureurs (Domage-Ouvrage)

12 / Le Référé-Provision et le Référé-Expertise

- *Référé-Constat / Instruction : Figurer la preuve des désordres avant travaux
- *Référé-Provision : Obtenir une avance sur indemnisation en cas d'obligation non sérieusement contestable
- *Rôle et mission de l'expert judiciaire désigné par le tribunal

13 / La Responsabilité Pénale dans les marchés publics

- *Délit de favoritisme (Octroi d'avantage injustifié) : Éléments constitutifs
- *Prise illégale d'intérêts et corruption active/passive
- *Risques pour les élus, les fonctionnaires et les chefs d'entreprise

14 / Stratégie contentieuse et Exécution des jugements

- *Analyse opportunité/risque : Coût du procès vs gain espéré
- *Exécution des décisions de justice : Mandatement d'office des sommes dues
- *Intérêts moratoires et capitalisation des intérêts (Anatocisme)

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 24 Août au 04 Sep. 2026

 Présentiel -

 19 au 30 Oct. 2026

 Présentiel -

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@afrique-formation.com

 **Web** : <https://www.afrique-formation.com>

Document généré le 23/07/2026 — Réf : MP06

Afrique Formation — Tous droits réservés