

Gestion Financière des Projets Bailleurs : Accélérer les Décaissements et Réussir les Audits

Lien : https://afrique-formation.com/formation/gestion-financiere-des-projets-bailleurs-accelerer-les-decaissements-et-reussir-les-audits

DURÉE
10 jours (70h)

RÉFÉRENCE
MP10

CATÉGORIE
Marchés sur Financements Bailleurs et Internationaux

Afrique Formation

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✔ Maîtriser les directives de décaissement des principaux bailleurs (BM, BAD, UE)
- ✔ Choisir la méthode de décaissement (Avance, Paiement Direct, Remboursement) la plus adaptée à chaque dépense
- ✔ Préparer des Demandes de Retrait de Fonds (DRF) conformes et sans erreurs
- ✔ Gérer efficacement la trésorerie du Compte Désigné et assurer sa rotation rapide
- ✔ Élaborer les Rapports de Suivi Financier (RSF) trimestriels exigés par les bailleurs
- ✔ Justifier l'éligibilité des dépenses à travers des États de Dépenses (SOE) rigoureux
- ✔ Préparer et réussir l'audit financier annuel du projet
- ✔ Assurer un taux d'absorption satisfaisant des crédits alloués
- ✔ Sécuriser la gestion fiduciaire pour éviter les dépenses inéligibles

👥 POUR QUI ?

- ✔ Responsables Administratifs et Financiers (RAF) des projets de développement
- ✔ Comptables et Assistants comptables des Unités de Gestion de Projets (UGP)
- ✔ Coordonnateurs de projets (Ordonnateurs)
- ✔ Spécialistes en Passation des Marchés (pour le lien paiement-contrat)
- ✔ Auditeurs internes et Contrôleurs financiers
- ✔ Experts-comptables et Auditeurs externes
- ✔ Agents des Ministères des Finances (Dette Publique, Tutelle financière)
- ✔ Chargés de projets des Bailleurs de fonds (Supervision)

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Cadre fiduciaire des projets financés par les bailleurs

- Présentation des Accords de Financement et des Directives Financières (BM, BAD)
- Rôles et responsabilités de l'Emprunteur, de l'UGP et du Bailleur
- La Lettre de Décaissement : Le document de référence du projet

2 / Mise en place du système de gestion financière

- Recrutement du personnel fiduciaire (RAF, Comptable) selon les critères bailleurs
- Acquisition et paramétrage du logiciel comptable (TOMPRO, SAGE, SUCCESS)
- Élaboration du Manuel de Procédures Administratives, Financières et Comptables

3 / Principes fondamentaux des décaissements

- Notion de dépenses éligibles vs dépenses inéligibles
- Date de clôture du prêt et période de grâce pour les derniers paiements
- Gestion des taux de change et risques de perte au change

4 / Méthode 1 : L'Avance au Compte Désigné (Fonds de roulement)

- Ouverture du Compte Désigné (Compte Spécial) en banque commerciale
- Calcul du plafond autorisé basé sur les prévisions de trésorerie (6 mois)
- Préparation de la première Demande de Retrait de Fonds (DRF) d'avance initiale

Afrique Formation

5 / Méthode 2 : Le Réapprovisionnement du Compte Désigné

- Utilisation des États Certifiés de Dépenses (SOE - Statement of Expenditures)
- Préparation périodique des DRF de réapprovisionnement pour reconstituer le plafond
- Rapprochement bancaire du Compte Désigné obligatoire à chaque demande

6 / Méthode 3 : Le Paiement Direct aux fournisseurs

- Seuils minimums pour l'utilisation du paiement direct (Direct Payment)
- Constitution du dossier : Facture, Contrat, Garantie bancaire, PV de réception
- Suivi du paiement par le bailleur et enregistrement comptable (Écriture miroir)

7 / Méthode 4 : Le Remboursement de fonds préfinancés

- Cas d'utilisation : Dépenses urgentes payées sur fonds propres de l'État
- Procédure de demande de remboursement a posteriori
- Contrôle a priori strict de l'éligibilité par le bailleur

8 / Méthode 5 : L'Engagement Spécial (Special Commitment)

- Sécurisation des importations de biens via Lettre de Crédit
- Émission de l'Engagement Spécial par le bailleur à la demande de l'emprunteur
- Paiement de la banque commerciale sur présentation des documents d'expédition

9 / Gestion de la Trésorerie et Plan de décaissement

- Élaboration du Plan de Travail et Budget Annuel (PTBA)
- Prévisions de décaissement trimestrielles liées au plan de passation des marchés
- Suivi du taux d'absorption des fonds et mesures correctives

10 / Reporting Financier : Les Rapports de Suivi Financier (RSF)

- Structure des RSF : Tableaux Emplois-Ressources et suivi budgétaire
- Délai de soumission trimestriel ou semestriel aux bailleurs

Afrique Formation

- Cohérence entre les RSF, la comptabilité et l'avancement physique

11 / Contrôle Interne et Gestion des risques

- Séparation des tâches : Engagement, Validation, Paiement
- Contrôle des pièces justificatives et archivage probant
- Mise en place d'un registre des risques financiers et comptables

12 / Audit Financier et Comptable externe

- Recrutement de l'auditeur externe selon les normes internationales (ISA)
- Préparation des états financiers annuels pour l'audit
- Gestion de la lettre de management et mise en œuvre des recommandations

13 / Gestion des Dépenses Inéligibles

- Identification des dépenses rejetées par le bailleur ou l'auditeur
- Procédure de remboursement des montants indus au bailleur
- Impact sur la trésorerie du projet et responsabilité de l'UGP

14 / Clôture Financière du projet

- Inventaire final des actifs et transfert à l'État ou aux bénéficiaires
- Remboursement du solde non utilisé du Compte Désigné (Refund)
- Dernier audit de clôture et archivage des dossiers comptables

Afrique Formation

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

15 au 26 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
12 au 23 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
07 au 18 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
02 au 13 Août 2027	Présentiel - Casablanca
27 Sep. au 08 Oct. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés