



Marchés publics de fournitures et de services : maîtrisez la passation et la gestion des achats publics

Lien :

<https://afrique-formation.com/formation/marches-publics-de-fournitures-et-de-services-maitrisez-la-passation-et-la-gestion-des-achats-publics>

 DURÉE
5 jours (35h)

 RÉFÉRENCE
MP13

 CATÉGORIE
**Ingénierie de la
commande publique**

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre le cadre juridique des marchés publics de fournitures et de services
- ✓ Identifier et formaliser correctement les besoins des administrations
- ✓ Maîtriser les procédures de passation des marchés publics
- ✓ Rédiger les documents contractuels et de consultation
- ✓ Analyser les offres et sélectionner les prestataires
- ✓ Assurer le suivi administratif et financier des marchés
- ✓ Contrôler l'exécution des prestations et livraisons
- ✓ Optimiser la performance des achats publics
- ✓ Garantir la conformité réglementaire des procédures
- ✓ Améliorer la qualité et l'efficacité des achats publics

👥 POUR QUI ?

- ✓ Acheteurs publics
- ✓ Gestionnaires des marchés publics
- ✓ Responsables administratifs et financiers
- ✓ Juristes en commande publique
- ✓ Responsables logistiques et approvisionnement
- ✓ Contrôleurs de gestion publique
- ✓ Agents des collectivités territoriales
- ✓ Cadres des établissements publics
- ✓ Consultants en marchés publics
- ✓ Toute personne impliquée dans les achats publics de fournitures et services



Programme détaillé

1 / Introduction aux marchés publics de fournitures et de services

- Définition et champ d'application
- Typologie des marchés publics
- Enjeux économiques et administratifs

2 / Cadre juridique de la commande publique

- Code de la commande publique
- Principes fondamentaux (égalité, transparence, concurrence)
- Obligations des acheteurs publics

3 / Identification et expression du besoin

- Analyse des besoins des services
- Définition des spécifications techniques
- Estimation des coûts

4 / Planification des achats publics

- Programmation des marchés
- Stratégie d'achat
- Priorisation des besoins

5 / Procédures de passation des marchés

- Appel d'offres ouvert et restreint
- Procédure adaptée (MAPA)
- Dialogue et négociation

6 / Rédaction des documents de consultation

- Cahier des charges (CCTP, CCAP)
- Dossier de consultation des entreprises (DCE)
- Critères de sélection

7 / Analyse des offres et attribution

- Étude technique et financière
- Sélection des prestataires
- Commission d'attribution

8 / Exécution des marchés publics

- Suivi contractuel
- Bons de commande et livraisons
- Gestion des délais et pénalités

9 / Gestion financière des marchés

- Engagement des dépenses
- Contrôle des factures
- Paiement des fournisseurs

10 / Suivi, contrôle et amélioration continue

- Évaluation des prestataires
- Indicateurs de performance

- Audit et optimisation des achats

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 31 Août au 04 Sep. 2026

 Présentiel -

 26 au 30 Oct. 2026

 Présentiel -

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@afrique-formation.com

 **Web** : <https://www.afrique-formation.com>