



Gestionnaire des marchés publics : maîtrisez la passation, l'exécution et le suivi financier des contrats

Lien :

<https://afrique-formation.com/formation/gestionnaire-des-marches-publics-maitrisez-la-passation-lexecution-et-le-suivi-financier-des-contrats>

 DURÉE
8 jours (56h)

 RÉFÉRENCE
MP19

 CATÉGORIE
**Ingénierie de la
commande publique**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre le cadre juridique des marchés publics
- ✓ Maîtriser les procédures de passation et d'exécution des marchés
- ✓ Savoir analyser et formaliser les besoins des services
- ✓ Rédiger et constituer les dossiers de consultation des entreprises
- ✓ Gérer l'analyse des offres et l'attribution des marchés
- ✓ Assurer le suivi administratif et financier des contrats publics
- ✓ Contrôler les dépenses et sécuriser les paiements
- ✓ Gérer efficacement les relations avec les fournisseurs
- ✓ Appliquer les règles de conformité et de contrôle
- ✓ Utiliser les outils numériques de gestion des marchés publics
- ✓ Optimiser la performance administrative et financière
- ✓ Garantir la transparence et la conformité des procédures

POUR QUI ?

- ✓ Gestionnaires des marchés publics
- ✓ Responsables administratifs et financiers
- ✓ Acheteurs publics
- ✓ Juristes en droit public
- ✓ Contrôleurs de gestion
- ✓ Agents des collectivités territoriales
- ✓ Responsables financiers d'établissements publics
- ✓ Cadres administratifs hospitaliers et universitaires
- ✓ Consultants en commande publique
- ✓ Toute personne impliquée dans la gestion des marchés publics



Programme détaillé

1 / Introduction aux marchés publics

- Définition et enjeux des marchés publics
- Acteurs et parties prenantes
- Typologie des contrats publics

2 / Cadre juridique et réglementaire

- Code de la commande publique
- Principes fondamentaux (égalité, transparence, concurrence)
- Responsabilités juridiques

3 / Organisation de la fonction marchés publics

- Rôle du gestionnaire administratif et financier
- Circuit de validation interne
- Coordination entre services

4 / Expression et analyse des besoins

- Recueil des besoins des services
- Définition du cahier des charges
- Estimation financière

5 / Procédures de passation des marchés

- Appels d'offres ouverts et restreints
- Procédures adaptées
- Dialogue compétitif et négociation

6 / Montage des dossiers de consultation

- Rédaction des DCE
- Pièces administratives et techniques
- Publicité des marchés

7 / Analyse des offres et attribution

- Critères de sélection
- Analyse technique et financière
- Commission d'appel d'offres

8 / Exécution administrative et financière

- Suivi des contrats
- Gestion des bons de commande
- Suivi budgétaire

9 / Gestion financière des marchés publics

- Engagement et liquidation des dépenses
- Contrôle des factures
- Paiement des fournisseurs

10 / Gestion des fournisseurs et sous-traitance

- Suivi des prestataires
- Gestion des avenants

- Évaluation de la performance

11 / Contrôle, audit et conformité

- Contrôles internes et externes
- Gestion des risques juridiques
- Préparation aux audits

12 / Digitalisation et outils de gestion

- Plateformes de dématérialisation
- Systèmes d'information des marchés publics
- Traçabilité et reporting

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 03 au 12 Août 2026

 Présentiel -

 05 au 14 Oct. 2026

 Présentiel -

 30 Nov. au 09 Déc. 2026

 Présentiel -

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@afrique-formation.com

 **Web** : <https://www.afrique-formation.com>

Document généré le 24/07/2026 — Réf : MP19

Afrique Formation — Tous droits réservés

Afrique Formation