AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Maîtrise Complète de STEP : Optimisez la Gestion et le Suivi de vos Marchés Banque Mondiale

Lien : https://afrique-formation.com/formation/maitrise-complete-de-step-optimisez-la-gestion-et-le-suivi-de-vos-marches-banque-mondiale

DURÉE
10 jours (70h)

RÉFÉRENCE
MP22

CATÉGORIE
Marchés sur Financements Bailleurs et Internationaux

Afrique Formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Naviguer avec aisance dans l'interface STEP et gérer les profils utilisateurs
- Saisir et mettre à jour le Plan de Passation des Marchés (PPM) en conformité avec la PPSD
- Maîtriser le Workflow des différentes méthodes de passation (AOI, AON, Consultants, Gré à gré)
- Obtenir les Non-Objections de la Banque Mondiale aux étapes clés via le système
- Publier correctement les avis de marchés sur UNDB Online via l'interface STEP
- Gérer le cycle de vie complet du contrat, de la signature aux avenants éventuels
- Effectuer le reporting et le suivi des indicateurs de performance des marchés
- Préparer efficacement les dossiers pour les revues a posteriori et les audits
- Archiver numériquement l'ensemble des pièces justificatives de la procédure

POUR QUI ?

- Spécialistes en Passation des Marchés des Unités de Gestion de Projets (UGP)
- Assistants en passation des marchés chargés de la saisie dans STEP
- Coordonnateurs de projets financés par la Banque Mondiale
- Responsables Administratifs et Financiers (RAF) pour le suivi des engagements
- Chargés de projets (TTL) et Assistants d'équipe (ACS) côté Banque Mondiale
- Auditeurs internes et externes devant consulter les dossiers numériques
- Membres des Commissions de Passation des Marchés (pour consultation)

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Introduction au système STEP et à l'architecture du projet

- Connexion au portail et configuration des rôles utilisateurs
- Architecture de l'interface : Onglets Plan de passation, Activités et Contrats
- Paramétrage initial des données du projet financé

2 / Planification stratégique : Saisie du Plan de Passation des Marchés (PPM)

- Importation ou création manuelle des activités planifiées
- Alignement des dates avec la stratégie PPSD (Project Procurement Strategy for Development)
- Soumission du PPM initial pour Non-Objection à la Banque Mondiale

3 / Gestion des "Roadmaps" (Feuilles de route) des activités

- Comprendre le Workflow généré automatiquement selon la méthode de passation
- Identification des étapes obligatoires et des documents requis
- Distinction entre les procédures à Revue a priori et Revue a posteriori

4 / Procédures de Sélection des Consultants (Firmes)

- Téléversement des TDR et de l'estimation budgétaire pour validation
- Gestion de l'avis à manifestation d'intérêt et publication automatique (UNDB)
- Saisie de la liste restreinte et demande de Non-Objection

Afrique Formation

5 / Passation des marchés de Biens et Travaux : Préparation

- Téléversement du Dossier d'Appel d'Offres (DAO) et des spécifications
- Validation des critères de qualification dans le système
- Réception de l'Avis de Non-Objection (ANO) sur le dossier technique

6 / Publication des Avis Généraux et Spécifiques

- Création des avis de passation (GPN, SPN) directement dans STEP
- Synchronisation automatique avec le portail UNDB Online
- Gestion des délais de publicité et modifications des avis

7 / Ouverture des plis et Évaluation des offres

- Enregistrement des soumissionnaires et des montants lus publiquement
- Téléversement du Rapport d'Évaluation des Offres et recommandations
- Traitement des demandes de clarification via la messagerie du système

8 / Processus d'Attribution et Publication des résultats

- Saisie des données de l'attributaire provisoire et montant corrigé
- Demande de Non-Objection sur la proposition d'attribution
- Génération et publication de l'avis d'attribution de marché (Contract Award Notice)

9 / Gestion du Contrat Signé dans l'onglet dédié

- Création de la fiche "Contrat signé" liée à l'activité
- Téléversement de la copie scannée du contrat finalisé
- Saisie des dates de démarrage, de fin prévue et des montants contractuels

10 / Suivi de l'exécution : Avenants et Variations

- Procédure de création d'un amendement au contrat dans STEP
- Justification technique et demande de Non-Objection sur l'avenant

Afrique Formation

- Mise à jour des montants et des délais d'exécution dans le système

11 / Procédures simplifiées : Demandes de Cotations et Comparaison

- Gestion du Workflow allégé pour les achats de faible montant
- Saisie du tableau de Comparaison de factures ou de devis
- Archivage des bons de commande et preuves de livraison

12 / Gestion des Réclamations et Plaintes via le portail

- Enregistrement des plaintes reçues des soumissionnaires
- Téléversement des réponses de l'Emprunteur pour revue par la Banque
- Suivi du statut de la plainte et impact sur le Workflow (Suspension)

13 / Revue a posteriori et Audit du système

- Préparation des dossiers numériques pour les missions de supervision
- Extraction des données et rapports d'avancement depuis STEP
- Correction des anomalies signalées lors des revues ex-post

14 / Clôture des activités et Archivage final

- Vérification de la complétude des documents pour chaque activité
- Marquage des activités comme "Terminées" ou "Annulées"
- Clôture du projet dans STEP et archivage numérique pérenne

Afrique Formation

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

18 au 29 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
15 au 26 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
10 au 21 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 16 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
30 Août au 10 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés