AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



# Maîtriser la Gestion des Contrats Publics : Juridique, Suivi et Performance

*Lien : https://afrique-formation.com/formation/maitriser-la-gestion-des-contrats-publics-juridique-suivi-et-performance*

DURÉE
**8 jours (56h)**

RÉFÉRENCE
**MP26**

CATÉGORIE
**Exécution administrative et financière des marchés**

Afrique Formation

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Maîtriser le cadre juridique et réglementaire des marchés publics
- Développer des compétences en suivi administratif, financier et opérationnel des contrats
- Identifier et gérer les risques contractuels et litiges
- Assurer la conformité et l’éthique dans la gestion des marchés
- Optimiser la performance et la capitalisation des expériences contractuelles
- Renforcer les capacités d’audit et de contrôle de l’exécution
- Maîtriser la communication et la coordination avec toutes les parties prenantes

## POUR QUI ?

- Chefs de services marchés publics et responsables contractuels
- Juristes spécialisés en droit public et marchés publics
- Contrôleurs de gestion et auditeurs internes de projets et marchés
- Cadres de suivi et évaluation dans les administrations publiques
- Responsables de la coordination et de la gouvernance contractuelle
- Membres d’organismes internationaux ou ONG impliqués dans la passation des marchés

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



## Programme détaillé

### 1 / Introduction à la gestion des contrats dans les marchés publics

- Présentation des concepts clés de la passation des marchés
- Compréhension des cadres légaux nationaux et internationaux
- Importance du suivi et de l'exécution pour la performance des marchés

### 2 / Cadre juridique des marchés publics

- Analyse des lois et régulations nationales et internationales
- Étude des directives OCDE et UE applicables
- Cas pratiques de conformité légale et réglementaire

### 3 / Typologie des contrats et obligations des parties

- Classification des contrats publics et privés
- Droits et obligations des acheteurs et fournisseurs
- Gestion des clauses contractuelles standard et spécifiques

### 4 / Processus de passation et contractualisation

- Étapes de préparation, publication et attribution des marchés
- Élaboration et négociation des contrats
- Validation juridique et approbation formelle

Afrique Formation

### 5 / Gestion administrative et suivi des contrats

- Mise en place des outils de suivi administratif
- Gestion documentaire et archivage contractuel
- Coordination entre services et parties prenantes

### 6 / Suivi financier et contrôle budgétaire

- Vérification des budgets et allocations contractuelles
- Suivi des paiements et facturations
- Détection et traitement des écarts financiers

### 7 / Gestion des risques contractuels

- Identification des risques juridiques, financiers et opérationnels
- Méthodes d’analyse et plan de mitigation
- Mise en œuvre de procédures d’alerte et de suivi

### 8 / Audit et contrôle de l’exécution

- Techniques d’audit interne et externe des contrats
- Indicateurs de performance et tableaux de bord
- Rapports d’audit et recommandations correctives

### 9 / Gestion des modifications et avenants

- Processus de modification contractuelle
- Documentation et justification des avenants
- Communication et validation formelle des changements

### 10 / Résolution des conflits et litiges

- Identification des sources de conflit
- Méthodes de résolution amiable et judiciaire

Afrique Formation

- Gestion des réclamations et recours

### 11 / Conformité réglementaire et éthique

- Normes de conformité nationales et internationales
- Codes d’éthique et bonnes pratiques
- Prévention de la corruption et des fraudes

### 12 / Communication et coordination avec les parties prenantes

- Stratégies de communication interne et externe
- Gestion des relations avec fournisseurs et administrations
- Techniques de reporting et comptes rendus

### 13 / Clôture des contrats et capitalisation

- Vérification de l’achèvement des obligations contractuelles
- Archivage et retour d’expérience
- Capitalisation pour les futurs marchés

### 14 / Cas pratiques et simulations

- Études de cas réels de gestion de contrats
- Simulations de suivi et résolution de problèmes
- Évaluation pratique des compétences acquises

Afrique Formation

## Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

## Prochaines dates programmées

| | |
|---|---|
| 18 au 27 Jan. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 15 au 24 Mars 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 10 au 19 Mai 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 05 au 14 Juil. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 30 Août au 08 Sep. 2027 | Présentiel - Casablanca |

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

## Réservation & Renseignements

**Téléphone :** +212 522 247 210
**Email :** contact@afrique-formation.com
**Web :** https//www.afrique-formation.com


Afrique Formation — Tous droits réservés