

Maîtriser le cycle complet des marchés publics : de la conception à la réception

Lien : https://afrique-formation.com/formation/maitriser-le-cycle-complet-des-marches-publics-de-la-conception-a-la-reception

DURÉE
8 jours (56h)

RÉFÉRENCE
MP27

CATÉGORIE
Ingénierie de la commande publique

Afrique Formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Maîtriser l’ensemble du cycle de passation des marchés publics, de la conception à la réception
- Comprendre et appliquer le cadre juridique et les normes internationales
- Développer les compétences de planification et programmation des marchés
- Rédiger des cahiers des charges précis et conformes aux standards
- Structurer et gérer les appels d’offres de manière transparente et efficace
- Évaluer les offres techniques et financières avec impartialité
- Assurer l’attribution et la notification des marchés conformément à la réglementation
- Suivre l’exécution des marchés et gérer le respect des contrats
- Identifier, analyser et gérer les risques liés aux marchés publics
- Communiquer efficacement avec toutes les parties prenantes
- Mettre en place des contrôles internes et audits pour garantir la conformité
- Organiser la réception des travaux et prestations en respectant les normes
- Élaborer des rapports et capitaliser les retours d’expérience
- Appliquer les connaissances acquises à travers des cas pratiques et simulations

Afrique Formation

POUR QUI ?

- Cadres publics responsables de la passation et du suivi des marchés
- Chefs de projets publics et coordinateurs de programmes d’infrastructure
- Auditeurs internes et responsables de contrôle des marchés
- Juristes spécialisés en marchés publics et contrats publics
- Financiers et analystes impliqués dans l’évaluation de projets
- Agents de ministères et agences gouvernementales chargés de la passation des marchés
- Responsables de cabinets de conseil accompagnant les institutions publiques

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Introduction à la passation des marchés publics

- Comprendre les principes fondamentaux et la réglementation nationale et internationale
- Identifier les acteurs clés et leurs rôles dans le cycle de marché
- Présenter le cadre légal et éthique de la passation des marchés

2 / Cadre juridique et normes internationales

- Étudier les standards internationaux (OCDE, Banque mondiale, CE)
- Analyser la législation nationale applicable aux marchés publics
- Comprendre l'impact du cadre juridique sur la conception et l'exécution des marchés

3 / Planification et programmation des marchés

- Élaborer le calendrier annuel et pluriannuel des marchés
- Prioriser les projets en fonction des besoins institutionnels et stratégiques
- Identifier les contraintes budgétaires et réglementaires

4 / Analyse des besoins et élaboration du cahier des charges

- Définir clairement les besoins techniques et fonctionnels
- Rédiger des spécifications précises et mesurables
- Assurer la conformité aux normes et standards de qualité

Afrique Formation

5 / Structuration des appels d’offres

- Choisir le type de procédure approprié (appel d’offres ouvert, restreint, négocié)
- Rédiger les documents d’appel d’offres complets et cohérents
- Définir les critères d’évaluation et les indicateurs de performance

6 / Évaluation des offres techniques et financières

- Mettre en place un comité d’évaluation impartial et qualifié
- Appliquer les méthodes d’analyse comparative des offres
- Garantir la transparence et l’équité dans l’attribution

7 / Attribution et notification des marchés

- Préparer les rapports d’évaluation et recommandations
- Communiquer la décision aux candidats conformément à la réglementation
- Gérer les recours et contestations éventuelles

8 / Gestion contractuelle et suivi de l’exécution

- Mettre en place un plan de suivi contractuel détaillé
- Superviser le respect des délais, coûts et qualité
- Assurer la conformité aux clauses contractuelles et aux engagements financiers

9 / Gestion des risques dans les marchés publics

- Identifier et analyser les risques financiers, opérationnels et juridiques
- Élaborer des plans de mitigation et de contingence
- Suivre et ajuster les mesures de gestion des risques

10 / Communication et relations avec les parties prenantes

- Développer une stratégie de communication claire et transparente
- Maintenir le dialogue avec les fournisseurs, partenaires et autorités

Afrique Formation

- Gérer les conflits et assurer la satisfaction des parties prenantes

11 / Contrôle interne et audit des marchés

- Organiser des contrôles périodiques et audits indépendants
- Identifier les non-conformités et anomalies
- Mettre en place des actions correctives et préventives

12 / Réception des travaux et prestations

- Planifier et organiser les inspections et tests de conformité
- Vérifier la qualité et la conformité aux spécifications contractuelles
- Documenter et formaliser la réception finale

13 / Reporting et capitalisation des retours d’expérience

- Élaborer des rapports détaillés sur l’exécution et les résultats
- Analyser les enseignements et bonnes pratiques pour les projets futurs
- Diffuser les connaissances au sein de l’institution

14 / Cas pratiques et simulations

- Étudier des exemples réels de marchés publics
- Mettre en œuvre les techniques de passation et suivi dans des exercices pratiques
- Débriefer les simulations pour renforcer l’apprentissage

Afrique Formation

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

23 Nov. au 02 Déc. 2026	Présentiel - Casablanca
08 au 17 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 14 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
31 Mai au 09 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
26 Juil. au 04 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés