

Passation et Suivi des Marchés Publics : Excellence, Conformité et Résultats

Lien : https://afrique-formation.com/formation/passation-et-suivi-des-marches-publics-excellence-conformite-et-resultats

DURÉE
8 jours (56h)

RÉFÉRENCE
MP29

CATÉGORIE
Ingénierie de la commande publique

Afrique Formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre le cadre juridique et réglementaire des marchés publics
- Maîtriser les étapes de planification, passation et exécution des contrats
- Développer les compétences en suivi opérationnel et reporting contractuel
- Identifier et gérer les risques liés à l’exécution des contrats
- Acquérir des techniques de négociation et gestion des litiges
- Optimiser les coûts et la performance financière des contrats
- Appliquer des standards et bonnes pratiques internationales
- Utiliser des outils numériques et tableaux de bord pour le suivi
- Mettre en place des dispositifs d’audit et contrôle interne
- Améliorer la transparence et la redevabilité dans la gestion contractuelle
- Gérer les modifications et ajustements contractuels de manière proactive
- Renforcer la coopération et les relations avec les fournisseurs
- Anticiper les évolutions et innovations dans la gestion des contrats
- Développer une culture d’efficacité, conformité et performance publique

Afrique Formation

POUR QUI ?

- Responsables et cadres de la passation des marchés publics
- Gestionnaires et contract managers au sein des administrations
- Auditeurs et inspecteurs en contrôle contractuel
- Responsables financiers et budgétaires liés aux marchés
- Juristes spécialisés en droit public et marchés publics
- Chefs de projets et coordonnateurs de programmes contractuels
- Membres d’organisations internationales travaillant avec les marchés publics
- Agents en charge de l’évaluation et suivi de la performance des contrats

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Introduction à la gestion des contrats dans les marchés publics

- Principes fondamentaux et cadre légal applicable
- Importance du suivi contractuel pour la performance publique
- Rôle stratégique du contract management dans les administrations

2 / Cadre juridique et réglementation des marchés publics

- Normes nationales et internationales en passation de marchés
- Jurisprudence et implications légales pour les contrats
- Responsabilités et obligations des parties prenantes

3 / Préparation et planification des contrats

- Identification des besoins et rédaction des cahiers des charges
- Définition des objectifs et indicateurs de performance contractuelle
- Planification des étapes de suivi et d’exécution

4 / Sélection et attribution des marchés

- Méthodes d’évaluation et critères de sélection
- Processus de négociation et gestion des offres
- Transparence et équité dans l’attribution des marchés

Afrique Formation

5 / Signature et mise en œuvre des contrats

- Conditions contractuelles et clauses essentielles
- Protocoles de démarrage et engagement des parties
- Suivi initial et vérification des livrables

6 / Suivi opérationnel et exécution contractuelle

- Contrôle des délais et qualité des prestations
- Suivi des coûts et respect du budget
- Gestion des modifications et avenants contractuels

7 / Gestion des risques et litiges

- Identification et analyse des risques contractuels
- Stratégies de mitigation et plan de contingence
- Résolution amiable et gestion des différends

8 / Audit et contrôle interne des contrats

- Techniques d’audit contractuel et conformité
- Vérification documentaire et procédures de contrôle
- Recommandations et actions correctives

9 / Reporting et tableaux de bord de performance

- Construction d’indicateurs clés (KPI) pour le suivi
- Utilisation de tableaux de bord et outils numériques
- Analyse et communication des résultats aux parties prenantes

10 / Gestion financière et optimisation des coûts

- Suivi budgétaire et contrôle des dépenses
- Analyse coût-bénéfice des contrats

Afrique Formation

- Optimisation des ressources et allocation efficace

11 / Négociation et relations contractuelles

- Techniques de négociation dans le secteur public
- Gestion des relations avec les fournisseurs et partenaires
- Renforcement de la coopération contractuelle

12 / Révisions et modifications contractuelles

- Gestion des avenants et modifications légales
- Adaptation aux changements de contexte ou de besoins
- Communication et validation des ajustements

13 / Bonnes pratiques et standards internationaux

- Benchmarking et capitalisation des expériences réussies
- Application des normes OCDE, Banque mondiale et CIPS
- Diffusion des pratiques innovantes au sein de l’administration

14 / Perspectives futures et innovation contractuelle

- Digitalisation et automatisation du suivi des contrats
- Innovation dans les procédures et outils de gestion
- Renforcement de la transparence et de la performance globale

Afrique Formation

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

30 Nov. au 09 Déc. 2026	Présentiel - Casablanca
08 au 17 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 14 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
31 Mai au 09 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
26 Juil. au 04 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés