



## Maîtriser la Police Portuaire et l'Action de l'État en Mer : Programme Complet et Opérationnel

Lien :

<https://afrique-formation.com/formation/maitriser-la-police-portuaire-et-laction-de-letat-en-mer-programme-complet-et-operationnel>

 DURÉE  
**8 jours (56h)**

 RÉFÉRENCE  
**POR136**

 CATÉGORIE  
**Réglementation, Police  
et Action de l'État en  
Mer**

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Maîtriser le cadre légal national et international de la police administrative portuaire
- ✓ Connaître les conventions et normes internationales applicables à l'action de l'État en mer
- ✓ Comprendre l'organisation et les responsabilités de l'autorité maritime
- ✓ Savoir planifier et coordonner des missions de sûreté et sécurité portuaire
- ✓ Être capable de surveiller et contrôler les activités maritimes et portuaires
- ✓ Gérer efficacement les crises et incidents en mer et dans les ports
- ✓ Appliquer les mesures de police administrative spéciale et sanctions
- ✓ Prévenir et gérer les risques environnementaux et pollutions maritimes
- ✓ Assurer la coordination interinstitutionnelle et le partage d'information
- ✓ Maîtriser les techniques opérationnelles et la sécurité des équipes
- ✓ Savoir gérer l'administration et la documentation des opérations
- ✓ Conduire des investigations et analyses de renseignement maritime
- ✓ Maintenir les compétences à jour grâce à la formation continue
- ✓ Passer avec succès l'évaluation finale et obtenir la certification professionnelle

## POUR QUI ?

- ✓ Agents de la police portuaire et maritime
- ✓ Officiers de l'État en mer et garde-côtes
- ✓ Agents de sûreté et sécurité portuaire
- ✓ Fonctionnaires des administrations maritimes
- ✓ Inspecteurs et contrôleurs réglementaires
- ✓ Responsables opérationnels de ports et terminaux
- ✓ Gestionnaires des risques environnementaux maritimes
- ✓ Personnel des services de coordination interinstitutionnelle



## Programme détaillé

### 1 / Introduction à la police administrative portuaire

- Présentation du cadre légal national et international
- Définition des missions et compétences des autorités portuaires
- Étude des textes régissant l'action de l'État en mer

### 2 / Réglementation maritime et portuaire

- Analyse des conventions internationales (UNCLOS, SOLAS, ISPS Code)
- Application du droit public maritime et portuaire
- Identification des responsabilités des acteurs

### 3 / Organisation de l'autorité maritime

- Structure des services de police administrative
- Chaîne de commandement et coordination interservices
- Fonctionnement des cellules opérationnelles en mer

### 4 / Sûreté et sécurité portuaire

- Mesures de prévention et contrôle d'accès
- Gestion des menaces et incidents à bord des navires
- Protocoles d'intervention rapide

## 5 / Surveillance et contrôle maritime

- Techniques de patrouille en mer et surveillance électronique
- Gestion des inspections et contrôles réglementaires
- Coordination avec les garde-côtes et forces de l'ordre

## 6 / Gestion des crises et incidents maritimes

- Procédures de gestion des accidents et pollutions
- Communication de crise et liaison avec autorités locales
- Simulation et exercices pratiques de crise

## 7 / Police administrative spéciale

- Contrôle des cargaisons et marchandises dangereuses
- Gestion des autorisations et licences portuaires
- Application des sanctions et mesures coercitives

## 8 / Protection de l'environnement maritime

- Réglementation environnementale et zones protégées
- Prévention des pollutions et suivi des incidents
- Sensibilisation et formation des opérateurs portuaires

## 9 / Coordination interinstitutionnelle

- Collaboration avec douanes, gendarmerie et services de l'État
- Partage d'informations et rapports opérationnels
- Protocoles d'alerte et coordination internationale

## 10 / Techniques opérationnelles et sécurité des équipes

- Équipement et préparation des équipes en mer
- Formation aux interventions en situation complexe

- Maintien en condition opérationnelle et exercices réguliers

## **11 / Gestion administrative et rapports**

- Tenue de la documentation et des registres officiels
- Rédaction de rapports et comptes rendus d'inspection
- Suivi des procédures et archivage légal

## **12 / Investigation et renseignement maritime**

- Collecte et analyse de renseignements opérationnels
- Techniques d'enquête en milieu portuaire
- Coopération avec services nationaux et internationaux

## **13 / Formation continue et perfectionnement**

- Modules de mise à jour réglementaire
- Exercices pratiques et simulations avancées
- Évaluation des compétences et certifications

## **14 / Évaluation finale et certification**

- Tests théoriques sur le droit et la réglementation
- Évaluation pratique des missions opérationnelles
- Délivrance d'attestation ou certification professionnelle
- ...

## Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

## Prochaines dates programmées

 03 au 12 Août 2026

 Présentiel -

 05 au 14 Oct. 2026

 Présentiel -

 30 Nov. au 09 Déc. 2026

 Présentiel -

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

## Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : [contact@afrique-formation.com](mailto:contact@afrique-formation.com)

 **Web** : <https://www.afrique-formation.com>

Document généré le 23/07/2026 — Réf : POR136

Afrique Formation — Tous droits réservés