

Maîtriser l’Organisation et la Gestion des Ports de Pêche

Lien :
https://afrique-formation.com/formation/maitriser-lorganisation-et-la-gestion-des-ports-de-peche

DURÉE
8 jours (56h)

RÉFÉRENCE
POR155

CATÉGORIE
Cycle Management Portuaire et Organisation Portuaire

Afrique Formation

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✔ Organiser et planifier efficacement les infrastructures portuaires
- ✔ Coordonner les flux de débarquement et la manutention des produits
- ✔ Assurer la gestion et le contrôle des stocks de produits halieutiques
- ✔ Appliquer la réglementation maritime et portuaire en vigueur
- ✔ Garantir la sécurité et la prévention des risques pour le personnel
- ✔ Suivre et gérer les ressources halieutiques et leur traçabilité
- ✔ Coordonner et superviser les équipes portuaires efficacement
- ✔ Optimiser la logistique et le transport des produits de la pêche
- ✔ Maintenir la qualité et l’hygiène dans toutes les zones portuaires
- ✔ Gérer les aspects financiers et commerciaux liés aux activités portuaires
- ✔ Entretenir des relations efficaces avec les autorités et services officiels
- ✔ Planifier et conduire des interventions en situations critiques
- ✔ Former et développer les compétences du personnel portuaire
- ✔ Mettre en œuvre l’amélioration continue et tirer les retours d’expérience

👥 POUR QUI ?

- ✔ Directeurs et gestionnaires de ports de pêche
- ✔ Officiers et membres d’équipage impliqués dans les opérations portuaires
- ✔ Responsables logistiques et manutentionnaires portuaires
- ✔ Inspecteurs et auditeurs portuaires et maritimes
- ✔ Professionnels en charge de la qualité et sécurité alimentaire
- ✔ Autorités portuaires et agents de contrôle des débarquements

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Organisation et planification des infrastructures portuaires

- Identifier et aménager les zones de débarquement et stockage
- Optimiser les quais et espaces de manutention pour fluidifier les flux
- Planifier l’entretien et la maintenance des installations portuaires

2 / Gestion des flux de débarquement

- Coordonner les horaires d’arrivée et départ des navires de pêche
- Assurer la circulation sécurisée du poisson et produits halieutiques
- Superviser le chargement, déchargement et transport interne

3 / Gestion et contrôle des stocks

- Mettre en place un système de suivi des débarquements
- Contrôler la qualité et la conformité des produits à la réception
- Gérer le stockage temporaire et la distribution des produits

4 / Réglementation et conformité portuaire

- Appliquer les règles SOLAS, MARPOL et régulations locales
- Réaliser des audits et inspections de conformité
- Maintenir à jour les licences et certificats nécessaires

Afrique Formation

5 / Sécurité et prévention des risques

- Identifier les zones et activités à risque pour les personnels
- Mettre en œuvre des protocoles de sécurité et prévention des accidents
- Former le personnel aux procédures d’urgence et de sécurité

6 / Gestion des ressources halieutiques

- Suivre et analyser les quotas et captures
- Organiser la distribution et commercialisation des produits
- Assurer la traçabilité complète du poisson débarqué

7 / Coordination opérationnelle

- Superviser les équipes portuaires et les affectations de tâches
- Communiquer efficacement avec les capitaines et pêcheurs
- Gérer les priorités en fonction des flux et des urgences

8 / Gestion logistique et transport

- Planifier le transport vers marchés et centres de traitement
- Optimiser les itinéraires et moyens de transport
- Assurer le respect des normes de conservation pendant le transport

9 / Gestion de la qualité et hygiène

- Contrôler l’hygiène des zones de stockage et de traitement
- Mettre en place des protocoles de nettoyage et désinfection
- Sensibiliser le personnel aux normes sanitaires et qualité

10 / Gestion financière et commerciale

- Suivre les coûts d’exploitation portuaire
- Établir des budgets et rapports financiers réguliers

Afrique Formation

- Optimiser les ventes et les revenus liés aux débarquements

11 / Gestion des relations avec les autorités

- Coordonner avec les services portuaires, douanes et contrôle sanitaire
- Assurer la conformité aux directives officielles
- Faciliter la communication et reporting officiel

12 / Planification et conduite des interventions

- Préparer des scénarios d’urgence ou incidents critiques
- Former et mobiliser les équipes pour interventions rapides
- Évaluer les résultats et ajuster les procédures

13 / Formation et développement des compétences

- Organiser des sessions de formation continue pour le personnel
- Mettre à jour les connaissances selon nouvelles réglementations
- Développer le savoir-faire technique et opérationnel

14 / Amélioration continue et retour d’expérience

- Analyser les incidents et opérations passées
- Identifier les bonnes pratiques et axes d’amélioration
- Mettre en œuvre les recommandations dans la gestion portuaire

Afrique Formation

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

04 au 13 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
01 au 10 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
26 Avr. au 05 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
21 au 30 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
16 au 25 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés