

Audit et Performance des Administrations Publiques : Maîtrisez les Clés de la Gouvernance

Lien : https://afrique-formation.com/formation/audit-et-performance-des-administrations-publiques-maitrisez-les-cles-de-la-gouvernance

DURÉE
8 jours (56h)

RÉFÉRENCE
FP107

CATÉGORIE
Audit et Contrôle des Finances Publiques

Afrique Formation

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✔ Maîtriser les principes et techniques d’audit financier et de performance publique
- ✔ Comprendre les cadres légaux, réglementaires et normatifs du secteur public
- ✔ Savoir planifier, exécuter et communiquer un audit efficace
- ✔ Identifier, analyser et hiérarchiser les risques financiers et opérationnels
- ✔ Évaluer la performance et l’impact des programmes publics
- ✔ Développer des recommandations pratiques et mesurables pour les décideurs
- ✔ Assurer le suivi des recommandations et l’amélioration continue
- ✔ Utiliser efficacement les outils informatiques et systèmes d’information
- ✔ Acquérir des compétences pratiques via des études de cas et exercices
- ✔ Renforcer la culture de transparence, responsabilité et bonne gouvernance

👥 POUR QUI ?

- ✔ Auditeurs internes et externes des administrations publiques
- ✔ Contrôleurs budgétaires et financiers
- ✔ Décideurs et responsables de programmes publics
- ✔ Agents et cadres des ministères et établissements publics
- ✔ Responsables de la planification et évaluation des politiques publiques
- ✔ Experts en suivi et évaluation des projets et programmes
- ✔ Personnel chargé de la conformité et de la transparence

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Introduction à l'audit financier des administrations publiques

- Définition et objectifs de l'audit financier dans le secteur public
- Différences entre audit interne et audit externe
- Normes et cadres internationaux (INTOSAI, FMI, Banque Mondiale)

2 / Principes de la performance des établissements publics

- Indicateurs clés de performance financière et opérationnelle
- Liens entre performance et gouvernance publique
- Méthodes de suivi et d'évaluation

3 / Cadre légal et réglementaire

- Lois et règlements encadrant la dépense publique
- Normes comptables et budgétaires
- Obligations de transparence et de reddition de comptes

4 / Planification et préparation de l'audit

- Collecte et organisation des documents financiers
- Définition des objectifs et portée de l'audit
- Élaboration d'un plan de travail structuré

Afrique Formation

5 / Techniques de collecte et d’analyse des données

- Utilisation des outils de contrôle interne
- Vérification des transactions et des écritures comptables
- Méthodes d’échantillonnage et d’audit analytique

6 / Évaluation des risques financiers

- Identification des risques budgétaires et opérationnels
- Méthodes de hiérarchisation des risques
- Élaboration de recommandations préventives

7 / Contrôle de la gestion budgétaire

- Suivi des autorisations de programme et crédits de paiement
- Contrôle de l’exécution budgétaire et des écarts
- Analyse de la conformité avec le CDMT

8 / Audit des recettes et dépenses

- Vérification des recettes fiscales et non fiscales
- Contrôle des dépenses et engagements financiers
- Détection des anomalies et fraudes potentielles

9 / Audit de la performance

- Évaluation de l’efficacité et de l’efficience des programmes publics
- Analyse des résultats par rapport aux objectifs fixés
- Indicateurs de valeur ajoutée et impact des politiques publiques

10 / Rapport d’audit et communication

- Rédaction d’un rapport clair et structuré
- Recommandations pratiques pour les décideurs

Afrique Formation

- Techniques de communication avec les parties prenantes

11 / Suivi des recommandations

- Mise en place d’un plan d’action correctif
- Suivi des mesures adoptées par les administrations
- Mesure de l’impact des actions correctives

12 / Audit informatique et systèmes d’information

- Évaluation des systèmes comptables et financiers
- Contrôle de la sécurité et de la fiabilité des données
- Audit des logiciels de gestion budgétaire

13 / Études de cas pratiques

- Analyse de situations réelles d’audit dans le secteur public
- Identification des meilleures pratiques et erreurs fréquentes
- Exercices d’application sur données simulées

14 / Conclusion et bonnes pratiques

- Synthèse des méthodes et techniques d’audit
- Importance de la culture de transparence et responsabilité
- Recommandations pour une amélioration continue

Afrique Formation

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

04 au 13 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
01 au 10 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
26 Avr. au 05 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
21 au 30 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
16 au 25 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés