

Audit Financier et Performance Publique : Boostez la Transparence et l’Efficacité des Institutions

Lien : https://afrique-formation.com/formation/audit-financier-et-performance-publique-boostez-la-transparence-et-lefficacite-des-institutions

DURÉE
8 jours (56h)

RÉFÉRENCE
FP108

CATÉGORIE
Audit et Contrôle des Finances Publiques

Afrique Formation

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✔ Maîtriser les techniques d’audit financier et de performance dans les administrations publiques
- ✔ Comprendre le cadre légal, réglementaire et normatif applicable à l’audit public
- ✔ Identifier, évaluer et gérer les risques financiers et opérationnels
- ✔ Savoir collecter, analyser et interpréter les données financières et opérationnelles
- ✔ Développer des compétences pour rédiger des rapports clairs et pertinents
- ✔ Appliquer les principes d’éthique et d’indépendance dans l’audit public
- ✔ Mettre en œuvre le suivi des recommandations et mesurer leur impact
- ✔ Utiliser efficacement les outils et technologies d’audit
- ✔ Améliorer la performance et la transparence des administrations et établissements publics
- ✔ Acquérir une expérience pratique à travers des cas concrets et des études de terrain

👥 POUR QUI ?

- ✔ Auditeurs internes et externes du secteur public
- ✔ Responsables financiers et contrôleurs de gestion dans les administrations
- ✔ Inspecteurs et conseillers en audit et performance publique
- ✔ Cadres et agents des ministères, collectivités locales et établissements publics

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Introduction à l’audit financier et de performance

- Comprendre les concepts clés de l’audit financier et de performance
- Identifier les différences entre audit financier, opérationnel et de performance
- Étudier le cadre réglementaire et normatif applicable aux administrations publiques

2 / Cadre légal et réglementaire

- Analyser les textes législatifs et réglementaires relatifs à la gestion publique
- Comprendre les normes internationales d’audit applicables au secteur public
- Étudier les responsabilités légales des auditeurs dans les administrations

3 / Planification de l’audit

- Définir les objectifs et le périmètre de l’audit
- Établir un plan de travail et un calendrier
- Identifier les ressources et compétences nécessaires pour l’audit

4 / Évaluation des risques

- Identifier les risques financiers, opérationnels et de conformité
- Évaluer l’impact et la probabilité des risques
- Prioriser les domaines à auditer en fonction des risques

Afrique Formation

5 / Collecte de données et preuves

- Utiliser des techniques de collecte de données financières et opérationnelles
- Vérifier la fiabilité des informations obtenues
- Documenter les preuves de manière rigoureuse

6 / Analyse financière

- Examiner les états financiers et les rapports de gestion
- Identifier les anomalies et écarts significatifs
- Comparer les performances avec les indicateurs clés

7 / Audit de la performance

- Évaluer l’efficacité, l’efficience et l’économie des programmes
- Utiliser des indicateurs de performance adaptés
- Identifier les leviers d’amélioration dans les processus administratifs

8 / Audit de la conformité

- Vérifier la conformité aux lois et règlements en vigueur
- Identifier les infractions ou manquements éventuels
- Évaluer l’impact des non-conformités sur la performance

9 / Techniques d’entretien et d’investigation

- Conduire des entretiens avec le personnel et les responsables
- Utiliser des questionnaires et check-lists d’audit
- Analyser les informations qualitatives et quantitatives collectées

10 / Rédaction du rapport d’audit

- Structurer le rapport d’audit de manière claire et synthétique
- Formuler des recommandations pertinentes et réalisables

Afrique Formation

- Communiquer les conclusions aux décideurs et parties prenantes

11 / Suivi des recommandations

- Mettre en place un plan de suivi et de contrôle des recommandations
- Évaluer l’impact des actions correctives mises en œuvre
- Ajuster les stratégies d’audit futures en fonction des résultats

12 / Gestion de l’éthique et de l’indépendance

- Respecter les principes d’intégrité, d’objectivité et de confidentialité
- Identifier et gérer les conflits d’intérêts
- Appliquer les codes de déontologie des auditeurs publics

13 / Outils et technologies de l’audit

- Utiliser les logiciels d’audit et d’analyse financière
- Exploiter les bases de données et systèmes d’information de gestion
- Intégrer les nouvelles technologies dans les pratiques d’audit

14 / Cas pratiques et études de terrain

- Réaliser des audits simulés sur des administrations publiques
- Analyser des études de cas réels et tirer des enseignements
- Développer des compétences pratiques d’audit et de reporting

Afrique Formation

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

01 au 10 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
29 Mars au 07 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
24 Mai au 02 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
19 au 28 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
13 au 22 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés