



Finances Publiques et Gouvernance : Devenez un Expert en Gestion Budgétaire

Lien :

<https://afrique-formation.com/formation/finances-publiques-et-gouvernance-devenez-un-expert-en-gestion-budgetaire>

 DURÉE
8 jours (56h)

 RÉFÉRENCE
FP120

 CATÉGORIE
**Planification
Stratégique**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre les principes fondamentaux de la gestion budgétaire publique
- ✓ Maîtriser l'élaboration, le suivi et l'exécution du budget de l'administration publique
- ✓ Développer des compétences en contrôle interne, audit et évaluation de la performance
- ✓ Optimiser la gestion des recettes, dépenses, dettes et fonds publics
- ✓ Renforcer la transparence, la reddition de comptes et la gouvernance
- ✓ Utiliser des outils numériques pour le suivi et l'analyse budgétaire
- ✓ Prévenir et gérer les risques financiers dans l'administration publique

POUR QUI ?

- ✓ Fonctionnaires et agents des ministères et administrations publiques
- ✓ Responsables financiers et comptables des établissements publics
- ✓ Auditeurs internes et externes travaillant dans le secteur public
- ✓ Consultants et formateurs en gouvernance et finances publiques

Afrique Formation



Programme détaillé

1 / Introduction à la gestion budgétaire publique

- Définition et principes fondamentaux de la gestion budgétaire
- Importance de la planification budgétaire dans l'administration publique
- Cadre légal et réglementaire du budget public

2 / Processus d'élaboration du budget

- Identification des priorités et besoins des services publics
- Techniques de prévision des recettes et dépenses
- Rédaction et soumission du projet de budget

3 / Analyse et contrôle des dépenses publiques

- Suivi de l'exécution budgétaire
- Identification des écarts entre prévisions et réalisations
- Techniques de contrôle interne et audits financiers

4 / Gestion des recettes publiques

- Classification et suivi des sources de revenus
- Méthodes d'optimisation des recettes fiscales et non fiscales
- Gestion des recouvrements et dettes publiques

5 / Planification financière à moyen et long terme

- Élaboration des plans pluriannuels
- Prévion des flux de trésorerie
- Alignement des budgets sur les objectifs stratégiques

6 / Gestion de la dette publique

- Types de dettes et instruments financiers
- Analyse de la soutenabilité de la dette
- Techniques de remboursement et refinancement

7 / Contrôle et évaluation de la performance

- Indicateurs de performance budgétaire
- Méthodes d'évaluation des programmes publics
- Rapports et recommandations pour la prise de décision

8 / Transparence et reddition de comptes

- Normes de publication et communication budgétaire
- Participation citoyenne et audits externes
- Gestion des risques de corruption et fraude

9 / Gestion des fonds spéciaux et subventions

- Identification et suivi des fonds spécifiques
- Contrôle de l'affectation et de l'utilisation
- Rapports de conformité et efficacité

10 / Outils informatiques de gestion budgétaire

- Logiciels de suivi et de reporting budgétaire
- Tableaux de bord et analyses automatisées

- Sécurité et intégrité des données financières

11 / Contrôle interne et audits

- Mise en place des procédures de contrôle interne
- Techniques d'audit financier et opérationnel
- Suivi des recommandations d'audit

12 / Gestion des ressources humaines dans le budget

- Planification des effectifs et des salaires
- Contrôle des avantages et indemnités
- Gestion des formations et compétences budgétaires

13 / Gestion des risques financiers et budgétaires

- Identification et évaluation des risques
- Techniques de mitigation et assurance
- Plans de continuité budgétaire

14 / Études de cas et bonnes pratiques

- Analyse de budgets réels d'administrations publiques
- Identification des succès et échecs
- Leçons et recommandations pour la pratique future

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 24 Août au 02 Sep. 2026

 Présentiel -

 19 au 28 Oct. 2026

 Présentiel -

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@afrique-formation.com

 **Web** : <https://www.afrique-formation.com>