



Préparer et exécuter son budget dans le secteur public : pilotez efficacement vos ressources financières

Lien :

<https://afrique-formation.com/formation/preparer-et-executer-son-budget-dans-le-secteur-public-pilotez-efficacement-vos-ressources-financieres>

 DURÉE
5 jours (35h)

 RÉFÉRENCE
FP138

 CATÉGORIE
**Gestion Budgétaire,
Contrôle Budgétaire et
Reforme Budgétaire**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre le cycle budgétaire dans le secteur public
- ✓ Maîtriser la préparation et la construction d'un budget public
- ✓ Appliquer les techniques de budgétisation adaptées aux administrations
- ✓ Planifier efficacement les recettes et dépenses publiques
- ✓ Assurer l'exécution rigoureuse du budget
- ✓ Suivre et contrôler l'exécution budgétaire
- ✓ Analyser les écarts financiers et proposer des actions correctives
- ✓ Utiliser les outils de gestion budgétaire et financiers
- ✓ Optimiser l'allocation des ressources publiques
- ✓ Améliorer la performance financière des organisations publiques

POUR QUI ?

- ✓ Responsables financiers du secteur public
- ✓ Directeurs administratifs et financiers (DAF)
- ✓ Contrôleurs de gestion publique
- ✓ Gestionnaires budgétaires
- ✓ Comptables publics
- ✓ Responsables de services administratifs
- ✓ Agents des collectivités territoriales
- ✓ Auditeurs internes
- ✓ Consultants en gestion publique
- ✓ Toute personne impliquée dans la gestion budgétaire publique



Programme détaillé

1 / Introduction à la gestion budgétaire publique

- Rôle du budget dans le secteur public
- Principes de la gestion financière publique
- Cycle budgétaire

2 / Cadre juridique et réglementaire budgétaire

- Lois de finances et règles comptables publiques
- Principes d'équilibre et de sincérité budgétaire
- Responsabilités des gestionnaires

3 / Élaboration du budget prévisionnel

- Collecte des besoins des services
- Construction des hypothèses budgétaires
- Arbitrages financiers

4 / Techniques de budgétisation

- Budget traditionnel et budget par objectifs
- Budget base zéro
- Budgétisation pluriannuelle

5 / Préparation des recettes et dépenses

- Estimation des ressources publiques
- Planification des charges
- Identification des priorités

6 / Arbitrage et validation budgétaire

- Processus de validation interne
- Rôle des instances décisionnelles
- Ajustements et révisions

7 / Exécution du budget

- Engagement des dépenses
- Suivi des crédits
- Gestion des écarts budgétaires

8 / Suivi et contrôle budgétaire

- Tableaux de bord financiers
- Analyse des écarts
- Reporting budgétaire

9 / Outils de gestion budgétaire

- Systèmes d'information financière
- ERP et outils de suivi
- Automatisation du reporting

10 / Performance et optimisation budgétaire

- Analyse de la performance financière
- Optimisation des ressources

- Amélioration continue de la gestion budgétaire

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 14 au 18 Sep. 2026

 Présentiel -

 09 au 13 Nov. 2026

 Présentiel -

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@afrique-formation.com

 **Web** : <https://www.afrique-formation.com>