AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Réforme Budgétaire et GAR : Maîtriser la Performance Financière de l'État

Lien : https://afrique-formation.com/formation/reforme-budgetaire-et-gar-maitriser-la-performance-financiere-de-letat

DURÉE
8 jours (56h)

RÉFÉRENCE
FP139

CATÉGORIE
Gestion Budgétaire, Contrôle Budgétaire et Reforme Budgétaire

Afrique Formation

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✔ Comprendre les principes de la réforme budgétaire et de la GAR
- ✔ Maîtriser l’élaboration, l’exécution et le suivi du budget public
- ✔ Savoir concevoir et utiliser des indicateurs de performance
- ✔ Améliorer la transparence et la responsabilité financière
- ✔ Développer des compétences en audit et contrôle interne
- ✔ Appliquer des outils numériques pour la gestion budgétaire
- ✔ Renforcer la culture de la performance dans l’administration
- ✔ Acquérir des méthodes pour la gestion des risques budgétaires
- ✔ Savoir préparer des rapports clairs et stratégiques
- ✔ Développer des capacités d’analyse et de prise de décision

👥 POUR QUI ?

- ✔ Responsables et agents des ministères financiers et sectoriels
- ✔ Gestionnaires et planificateurs budgétaires de l’administration publique
- ✔ Auditeurs internes et contrôleurs de gestion
- ✔ Responsables de la mise en œuvre de la GAR
- ✔ Conseillers et experts en gouvernance publique
- ✔ Membres des institutions de contrôle et d’inspection
- ✔ Décideurs impliqués dans la planification et l’allocation des ressources
- ✔ Professionnels souhaitant renforcer leurs compétences en gestion budgétaire

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Introduction à la réforme budgétaire et à la Gestion Axée sur les Résultats (GAR)

- Définir les concepts clés de la réforme budgétaire
- Expliquer les fondements de la GAR dans le secteur public
- Présenter les bénéfices attendus pour l'administration publique

2 / Cadre légal et réglementaire de la réforme budgétaire

- Identifier les lois et règlements nationaux et internationaux
- Comprendre le rôle des institutions de contrôle
- Analyser les obligations légales pour la mise en œuvre de la GAR

3 / Planification et programmation budgétaire

- Définir les étapes de la planification budgétaire annuelle
- Appliquer les principes de la programmation basée sur les résultats
- Intégrer les priorités stratégiques nationales dans le budget

4 / Élaboration des budgets orientés résultats

- Identifier les indicateurs de performance
- Concevoir des budgets liés à des objectifs mesurables
- Assurer la cohérence entre programmes et résultats attendus

Afrique Formation

5 / Gestion et suivi de l’exécution budgétaire

- Mettre en place des systèmes de suivi des dépenses
- Contrôler l’allocation et l’utilisation des ressources
- Détecter et corriger les écarts budgétaires

6 / Analyse financière et reporting

- Préparer des rapports financiers clairs et précis
- Interpréter les données pour la prise de décision
- Présenter les résultats aux parties prenantes

7 / Audit interne et évaluation de la performance

- Planifier les missions d’audit interne
- Évaluer l’efficacité et l’efficience des programmes
- Identifier les axes d’amélioration continue

8 / Gestion des risques budgétaires

- Identifier les risques financiers et opérationnels
- Évaluer leur impact sur l’exécution budgétaire
- Définir des mesures de mitigation adaptées

9 / Contrôle externe et responsabilité

- Comprendre le rôle des organes de contrôle externe
- Préparer les audits et inspections
- Assurer la transparence et la reddition de comptes

10 / Gestion des engagements et des dépenses publiques

- Suivre les engagements contractuels de l’État
- Contrôler le respect des procédures d’approbation

Afrique Formation

- Évaluer l’impact sur la trésorerie publique

11 / Utilisation des outils numériques dans la GAR

- Déployer les systèmes d’information budgétaire
- Collecter et analyser les données en temps réel
- Améliorer la prise de décision grâce à l’IT

12 / Communication et reporting aux décideurs

- Concevoir des rapports stratégiques synthétiques
- Adapter l’information selon le public cible
- Renforcer la crédibilité des rapports financiers

13 / Stratégies d’amélioration continue

- Mettre en place des indicateurs de suivi de performance
- Identifier les bonnes pratiques et innovations
- Promouvoir la culture de la performance dans l’administration

14 / Études de cas et ateliers pratiques

- Analyser des exemples réels de réforme budgétaire
- Résoudre des situations complexes en équipe
- Appliquer les concepts de la GAR dans des scénarios concrets

Afrique Formation

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

04 au 13 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
01 au 10 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
26 Avr. au 05 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
21 au 30 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
16 au 25 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés